

**УТВЕРЖДЕНО:**  
**Протокол заседания**  
**Наблюдательного совета**  
**от «10» декабря 2021г.**

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке подготовки и проведения закупок товаров, работ, услуг**  
**в муниципальном автономном дошкольном образовательном**  
**учреждении**  
**«Детский сад № 77 «Зоренька»**

( в редакции от 20.12.2021 )

г. Северодвинск

## Содержание.

|                                                                                                                                        |                                                                  |    |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|----|
| 1.                                                                                                                                     | Общие сведения и область применения                              | 3  |
| 2.                                                                                                                                     | Термины и определения                                            | 5  |
| 3.                                                                                                                                     | Основные требования к участникам закупок, их права и обязанности | 13 |
| 4.                                                                                                                                     | Способы закупок и общие условия их применения                    | 15 |
| 5.                                                                                                                                     | Порядок подготовки и проведения конкурентных способов закупок    | 19 |
| 6.                                                                                                                                     | Порядок работы Заказчика в сфере закупок                         | 39 |
| 7.                                                                                                                                     | Основные условия заключения и исполнения договоров               | 43 |
| 8.                                                                                                                                     | Планирование закупок                                             | 46 |
| 9.                                                                                                                                     | Ответственность                                                  | 48 |
| 10.                                                                                                                                    | Заключительные положения                                         | 49 |
| Приложение № 1. Примерный перечень оценочных критериев для выбора победителя закупочных процедур, набравшего большее количество баллов |                                                                  | 50 |
| Приложение № 2. Форма заказа                                                                                                           |                                                                  | 51 |

## 1. Общие сведения и область применения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», иными российскими законодательными и нормативно-правовыми актами, Уставом муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 77 «Зоренька» (далее МАДОУ № 77 «Зоренька», или Учреждение, или Заказчик в соответствующих падежах).

1.2. Настоящее Положение разработано в целях:

- а) создания условий для своевременного и полного удовлетворения потребностей МАДОУ № 77 «Зоренька», в товарах, работах, услугах, в том числе для коммерческого использования с необходимыми показателями цены, качества, надежности и безопасности, с требуемыми потребительским свойствам;
- б) обеспечения эффективного расходования денежных средств Учреждения;
- в) расширения возможностей участия юридических и физических лиц в закупках товаров, работ, услуг для нужд Заказчика и стимулирования такого участия;
- г) развития добросовестной конкуренции, обеспечения гласности и прозрачности закупок;
- д) предотвращения коррупции и других злоупотреблений.

1.3. Положение регламентирует деятельность Заказчика по подготовке и проведению закупок, в частности:

- информационное обеспечение закупок;
- планирование закупок товаров, работ, услуг;
- полномочия органов, должностных лиц и работников Учреждения, осуществляющих деятельность по подготовке и проведению закупок, исполнению договоров;
- правила описания объекта закупки;
- порядок определения и обоснования начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), включая порядок определения формулы цены, устанавливающей правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора (далее - формула цены), определения и обоснования цены единицы товара, работы, услуги, определения максимального значения цены договора.
- порядок подготовки и осуществления закупок, порядок и условия их применения,
- порядок заключения и исполнения договоров,
- иные, связанные с обеспечением закупки положения.
- способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и условия их применения;

1.4. Положение устанавливает общие принципы закупки товаров, работ, услуг и требований к их закупкам, определяет порядок работы по организации и проведению процедур закупок, порядок отнесения таких закупок к конкретным способам закупок (способам определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей)) в рамках ведения финансово-хозяйственной деятельности Учреждения за счет средств, полученных в рамках осуществления финансово-хозяйственной деятельности, независимо от источников финансирования, за исключением предоставленных в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения, средств из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на осуществление капитальных вложений в объекты государственной и (или) муниципальной собственности.

В отношении вышеуказанных средств на осуществление капитальных вложений применяются нормы Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе

в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

1.5. Положение обязательно для применения при проведении закупок товаров, работ, услуг за исключением случаев, для которых в соответствии с российским законодательством установлен иной порядок осуществления закупок.

1.6. При закупке товаров, работ, услуг Заказчик руководствуется принципами:

- информационной открытости, в том числе посредством размещения информации о закупках в единой информационной системе;
- равноправия, справедливости, отсутствия дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к участнику закупки;
- целевого и экономически эффективного расходования денежных средств на приобретение товаров, работ, услуг и реализации мер, направленных на сокращение издержек Заказчика;
- отсутствия ограничения допуска к участию в закупке путем установления неизмеряемых требований к участникам закупки;
- в случаях и в порядке, предусмотренных Постановлением Правительства РФ от 16.09.2016 № 925 «О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами» приоритетом товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами **(с изменениями и дополнениями)**.

1.7. При определении предмета и цены закупки следует рассматривать общий объем закупки по какому-либо товару, результату работы, оказываемой услуге, потребность в которой определяется на период, подтвержденный финансированием, если настоящим Положением не установлено иного.

1.8. Положение принимается на неопределенный срок. Документы Учреждения, ранее регламентировавшие вопросы закупок, с момента введения в действие настоящего Положения утрачивают силу

При необходимости в Положение могут вноситься изменения в порядке, установленном Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» **(с изменениями и дополнениями)**. Все изменения и дополнения настоящего Положения (в том числе новая редакция Положения) утверждаются Наблюдательным советом МАДОУ № 77 «Зоренька».

Настоящее Положение, изменения, вносимые в Положение (в том числе новая редакция Положения), подлежат обязательному размещению в единой информационной системе не позднее чем в течение 15 (пятнадцати) дней со дня утверждения. Изменения, вносимые в настоящее Положение, применяются к закупкам (лотам), извещения (документация) о проведении которых размещаются в единой информационной системе после размещения соответствующих изменений (редакции Положения).

С момента введения в действие новой редакции Положения предыдущая редакция прекращает свое действие. Настоящее Положение является новой редакцией Положения о порядке подготовки и проведения закупок товаров, работ, услуг в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 77 «Зоренька» общеразвивающего вида.

1.9. Настоящее Положение является неотъемлемой частью информации о закупке, размещаемой в единой информационной системе.

Согласие с правилами, установленными настоящим Положением, является необходимым и обязательным условием соответствия для всех участников закупок.

1.10. Действие настоящего Положения распространяется на всех должностных лиц и работников МАДОУ № 77 «Зоренька», инициирующих соответствующие закупки и

участвующих в их реализации, а также лиц, привлекаемых Заказчиком для содействия проведению закупок (процедур закупок).

1.11. Локальным актом МАДОУ № 77 «Зоренька» определяется перечень должностных лиц, ответственных за заказы по направлениям деятельности и иницирующих соответствующие закупки.

## 2. Термины и определения

В настоящем Положении используются следующие, не раскрытые ранее термины и определения, если они не будут раскрыты особо исходя из контекста:

**документация о закупке** – сведения, определяющие необходимую и достаточную информацию о предмете закупки (лоте), способе и, при необходимости, процедурах (отдельных процедурах (этапах)) закупки, а также требования к участникам закупок, оформленные надлежащим образом с учетом настоящего Положения, утвержденные руководителем Заказчика и размещенные в единой информационной системе, если российскими законодательными (нормативными правовыми актами), настоящим Положением не установлено иного. В частности в документации о закупке указываются:

1) требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, к услуге, установленные заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемых товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика, либо должно содержаться обоснование необходимости использования иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика;

2) требования к содержанию, форме, оформлению и составу Заявки;

3) требования к описанию участниками закупки поставляемого товара – предмета закупки, включая функциональные характеристики (потребительские свойства), количественные и качественные характеристики, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных, качественных и, в случае возможности, функциональных характеристик;

4) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы (части работы), оказания услуги;

5) сведения о начальной (максимальной) цене договора; либо формула цены и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;

6) форма, сроки и порядок оплаты товаров, работ, услуг;

7) обоснование начальной (максимальной) цены договора либо цены единицы товара, работы, услуги, включая информацию о расходах на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей;

8) порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи Заявок и порядок подведения итогов такой закупки (этапов такой закупки);

9) требования к участникам закупки и привлекаемым ими субподрядчикам, соисполнителям и (или) изготовителям товара, являющегося предметом закупки;

10) формы, порядок, дата начала и дата и время окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке;

11) место и дата рассмотрения Заявок и подведения итогов закупки;

12) критерии оценки и сопоставления заявок на участие в закупке;

13) порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке;

14) описание предмета закупки,  
а также иные сведения, необходимость указания которых вызвана особенностями конкретной закупки и (или) применения настоящего Положения.

К документации о закупке прилагается проект договора, являющийся ее составной частью, и могут прилагаться иные необходимые документы (образцы документов);

**заказ** – потребность Заказчика в конкретном товаре, работе, услуге, оформленная в порядке, определенном настоящим Положением;

**закупочная комиссия** – определенные локальным актом Заказчика должностные лица (работники) Учреждения, если в соответствии с настоящим Положением не установлено иного, непосредственно осуществляющие закупочные процедуры в соответствии с настоящим Положением и локальными актами МАДОУ № 77 «Зоренька»;

**закупочные процедуры** – совокупность последовательных действий закупочной комиссии, и (или) иных лиц, в рамках конкретного способа закупки, проводимого Заказчиком в соответствии с настоящим Положением;

**Заявка** - письменное предложение участника закупок на участие в закупке по предмету закупки о предлагаемой цене и дополнительных условиях, определенных документацией о закупке, в том числе критериям оценки, если настоящим Положением не предусмотрено иного, оформленное в соответствии с требованиями документации о закупке и настоящего Положения, и подписанное надлежащим лицом, определенным идентификационной документацией;

**извещение о закупке** – неотъемлемая часть документации о закупке, включающая в себя следующие обязательные сведения:

- 1) способ закупки, из предусмотренных настоящим Положением;
- 2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика, и при необходимости организатора закупки;
- 3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг, а также краткое описание предмета закупки;
- 4) место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- 5) сведения о начальной (максимальной) цене договора, либо формула цены и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;
- 6) срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой Заказчиком за предоставление документации (за исключением случаев предоставления документации в форме электронного документа), если такая плата установлена Заказчиком;
- 7) порядок, дата начала, место и дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки) и порядок рассмотрения предложений участников закупки (Заявок) и порядок подведения итогов конкурентной закупки (этапов конкурентной закупки);

8) адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при осуществлении электронной конкурентной закупки),

а также иные сведения, необходимость указания которых вызвана особенностями конкретной закупки и (или) применения настоящего Положения.

К извещению о закупке прилагается проект договора.

Извещение о закупке может быть подготовлено средствами официального сайта;

**идентификационная документация** – комплект учредительных, разрешительных и иных документов, предоставляемый участником закупок в обязательном порядке одновременно с Заявкой, если настоящим Положением или документацией о закупке не установлено иного, включающий: заверенные участником закупки копии предусмотренных законодательством Российской Федерации учредительного документа или договора о совместной деятельности, либо иного допускаемого законодательством договора (документа), а также документа о назначении руководителя (для юридических лиц), либо оригинала (нотариально заверенной

копии) документа, уполномочивающего действовать определенное лицо от имени группы лиц; заверенные участником закупки копии свидетельства о государственной регистрации (при наличии), свидетельства о постановке на налоговый учет; полученный не позднее чем за 6 (шесть) месяцев до даты рассмотрения заявки оригинал выписки из ЕГРЮЛ (ЕГРИП) или нотариально заверенная копия такой выписки (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей); иные документы (заверенные в установленном порядке копии документов), характеризующие хозяйственную деятельность и (или) полномочия участника закупки (представителя участника), определенные документацией о закупке и (или) настоящим Положением, либо представляемые по желанию участника.

Примечания:

1) Участники закупки – физические лица представляют также предусмотренное Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» согласие на обработку персональных данных;

2) Участники закупки – физические лица, а также физические лица – представители участников, лично принимающие участие в закупке предъявляют также документ, удостоверяющий личность;

3) В случае электронных закупок все вышеперечисленные документы представляются в электронной форме, подписанные усиленной квалифицированной электронной подписью;

**информационное обеспечение закупок** – размещение Заказчиком в единой информационной системе, за исключением случаев не предусматривающий такое размещение в соответствии с законодательством Российской Федерации, или нормативными правовыми актами Российской Федерации, или муниципальными правовыми актами, или настоящим Положением, планов закупок, извещений и документации о закупках, договоров и информации об исполнении, протоколов, составляемых при проведении конкурентных закупок;

**коммерческие переговоры** – неконкурентная процедура, проводимая Заказчиком в лице закупочной комиссии, либо в лице уполномоченных руководителем Учреждения лиц, в случаях, предусмотренных настоящим Положением, в обязательном порядке перед заключением договоров с единственными поставщиками (подрядчиками, исполнителями), за исключением случаев, предусмотренных настоящим Положением, а также для определения лиц, которым может быть направлено приглашение на участие в запросе предложений.

По результатам коммерческих переговоров должен составляться письменный отчет, если настоящим Положением не установлено иного;

**критерии оценки** – оценочные показатели, непосредственно установленные в документации о закупке, для формирования (определения) итоговой оценки Заявки. Показатели таких критериев отражают степень выгодности условий, содержащихся в Заявке и, как правило, выражаются в безразмерных единицах (баллах). Примерный, но не обязательный, перечень критериев оценки приведен в приложении 1;

**обеспечение заявки** – требование, которое Заказчик вправе установить в извещении и документации о закупке, в случае если начальная максимальная цена договора либо цены превышает 5 000 000 руб. (Пять миллионов рублей), о внесении денежных средств в качестве обеспечения последующего заключения договора по результатам участия в конкурентной закупке на расчетный счет Заказчика в сроки, указанные в соответствующей документации, либо предоставление безотзывной независимой (в том числе банковской) гарантии. При этом размер обеспечения заявки, если он устанавливается, не может быть ниже 2% (двух процентов) и не может превышать 5% (пять процентов) начальной (максимальной) цены договора. Размер обеспечения заявки у СМП регулируется Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (с изменениями и дополнениями).

Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки, в порядке, установленном документацией о закупке, возвращаются в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня проведения конкурентной закупки соответствующему участнику, не признанному победителем (кроме

участника, Заявка которого признана второй, и которому указанные денежные средства возвращаются в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания договора с победителем закупки, если настоящим Положением или документацией о закупке не установлено иного), или на основании соответствующего участника засчитываются в счет обеспечения договора, заключенного с победителем, либо в случаях, установленных настоящим Положением или документацией о закупке, с лицом, Заявка которого признана второй по соответствию критериям оценки и сопоставления Заявок, или остаются в собственности Учреждения, в случае отказа (уклонения) от заключения договора победителя конкурентной закупки, либо лица, Заявка которого признана второй при предшествующем отказе (уклонении) победителя от заключения договора.

Возврат обеспечения заявки не производится также в случае непредоставление или предоставление с нарушением условий, установленных настоящим Положением, до заключения договора обеспечения исполнения договора (в случае, если в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке установлены требования обеспечения исполнения договора и срок его предоставления до заключения договора);

**обеспечение договора** – требование, устанавливаемое в документации о закупке и в договоре, в качестве гарантии исполнения договора. Обеспечение договора заключается в предоставлении лицом (за исключением бюджетного учреждения), с которым заключается договор, безотзывной независимой гарантии, или в передаче Заказчику денежных средств, или имущества в залог. Способ обеспечения договора выбирается лицом, с которым заключается договор, в том числе передачей в залог денежных средств, ранее переданных в качестве обеспечения заявки

Денежные средства (иное имущество) переданные в качестве обеспечения возвращаются после исполнения договора в порядке, определяемом документацией о закупке и условиями заключенного договора.

**обоснование начальной (максимальной) цены договора**, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), включая порядок определения формулы цены, устанавливающей правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора (далее - формула цены), определения и обоснования цены единицы товара, работы, услуги, определения максимального значения цены договора.

1. Начальная (максимальная) цена договора, цена единицы каждого товара, работы, услуги, являющихся предметом конкурентной закупки, определяются и обосновываются Заказчиком посредством применения следующего метода или нескольких следующих методов:

**Метода сопоставимых рыночных цен** (анализа рынка) является приоритетным для определения и обоснования начальной (максимальной) цены договора, цены единицы товара (работы, услуги) и заключается в установлении указанных цен на основании информации о рыночных ценах товаров, работ, услуг, планируемых к закупкам.

При применении метода сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) информация о ценах товаров, работ, услуг должна быть получена с учетом сопоставимых с условиями планируемой закупки коммерческих и (или) финансовых условий поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг.

При применении метода сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) могут быть использованы коэффициенты (индексы), применяемые для пересчета цен товаров, работ, услуг с учетом различий в характеристиках товаров, коммерческих и (или) финансовых условий поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг.

В целях применения метода сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) могут использоваться общедоступная информация о рыночных ценах товаров, работ, услуг и (или) информация о ценах товаров, работ, услуг, полученная по запросу Заказчика у поставщиков (подрядчиков, исполнителей), осуществляющих поставки товаров, работ, услуг, планируемых к закупкам, а также информация, полученная в результате

размещения запросов цен товаров, работ, услуг в единой информационной системе.

В целях получения ценовой информации в отношении товара, работы, услуги для определения начальной (максимальной) цены договора, цены единицы товара (работы, услуги) Заказчик направляет запросы о предоставлении ценовой информации не менее чем двум поставщикам (подрядчикам, исполнителям), обладающим опытом поставок соответствующих товаров, работ, услуг, информация о которых имеется в свободном доступе (в частности, опубликована в печати, размещена на сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»).

В целях определения начальной (максимальной) цены договора методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) рекомендуется использовать не менее двух цен товара, работы, услуги.

На основании полученных сведений о ценах товаров, работ, услуг заказчик производит определение и обоснование начальной (максимальной) цены договора, цены единицы товара (работы, услуги). При этом обоснование такой цены может происходить как по наименьшей цене, полученной из общедоступных источников информации, так и по средней арифметической стоимости.

**Тарифный метод применяется**, если в соответствии с законодательством Российской Федерации цены закупаемых товаров, работ, услуг подлежат государственному регулированию. В этом случае, начальная (максимальная) цена договора, цена единицы товара (работы, услуги) определяются по регулируемым ценам (тарифам) на товары, работы, услуги.

**Проектно-сметный метод** заключается в определении начальной (максимальной) цены договора на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объекта капитального строительства на основании проектной документации в соответствии с нормативными документами Заказчика или методиками и нормативами (государственными элементными сметными нормами) строительных работ и специальных строительных работ, утвержденными в соответствии с компетенцией федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства, а также, на проведение работ по сохранению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, за исключением научно-методического руководства, технического и авторского надзора, на основании согласованной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, проектной документации на проведение работ по сохранению объектов культурного наследия и в соответствии с реставрационными нормами и правилами, утвержденными федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным Правительством Российской Федерации в области государственной охраны объектов культурного наследия.

Проектно-сметный метод может применяться при определении и обосновании начальной (максимальной) цены договора на текущий ремонт зданий, строений, сооружений, помещений.

Определение начальной (максимальной) цены договора, предметом которого является строительство, реконструкция, капитальный ремонт, снос объектов капитального строительства, выполнение работ по сохранению объектов культурного наследия, с использованием проектно-сметного метода осуществляется в порядке, установленном, исходя из сметной стоимости строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства, определенной в соответствии со статьей 8.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

**Затратный метод** применяется в случае невозможности применения иных предусмотренных методов, или в дополнение к иным методам. Данный метод заключается в определении начальной (максимальной) цены договора, цены единицы товара (работы, услуги) как суммы произведенных затрат и обычной для определенной сферы

деятельности прибыли. При этом учитываются обычные в подобных случаях прямые и косвенные затраты на производство или приобретение и (или) реализацию товаров, работ, услуг, затраты на транспортировку, хранение, страхование и иные затраты.

Информация об обычной прибыли для определенной сферы деятельности может быть получена исходя из анализа договоров, размещенных в ЕИС, других общедоступных источников информации, в том числе информационно-ценовых агентств, общедоступных результатов изучения рынка, а также результатов изучения рынка, проведенного по инициативе Заказчика.

К общедоступной информации о ценах товаров, работ, услуг, которая может быть использована для целей определения начальной (максимальной) цены договора, цены единицы товара (работы, услуги) относится:

- Информация о ценах товаров, работ, услуг, содержащаяся в исполненных договорах (контрактах) Заказчика или иных Заказчиков.

- Информация о ценах товаров, работ, услуг, содержащаяся в рекламе, каталогах, описаниях товаров и других предложениях, обращенных к неопределенному кругу лиц и признаваемых в соответствии с гражданским законодательством публичными офертами.

- Информация о котировках на российских и иностранных биржах.

- Информация о котировках на электронных площадках.

- Данные государственной статистической отчетности о ценах товаров, работ, услуг.

- Информация о ценах товаров, работ, услуг, содержащаяся в официальных источниках информации уполномоченных государственных органов и муниципальных органов в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством субъектов Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами, в официальных источниках информации иностранных государств, международных организаций или иных общедоступных изданиях.

- Информация о рыночной стоимости объектов оценки, определенной в соответствии с законодательством, регулирующим оценочную деятельность в Российской Федерации, или законодательством иностранных государств.

- Информация информационно-ценовых агентств, общедоступные результаты изучения рынка, а также результаты изучения рынка, проведенного по инициативе Заказчика, в том числе на основании договора, при условии раскрытия методологии расчета цен, иные источники информации.

- **Метода одной цены**, по которому цена определяется по цене, установленной лицом, являющимся единственным производителем продукции (поставщиком товаров, исполнителем работ, услуг), либо обладающим исключительным правом на продукцию (товар, работу, услугу);

- **Метода индексации**, применяемого при осуществлении закупок товаров, работ, услуг, аналогичной закупленным (закупаемым) Заказчиком в предыдущем (текущем) году (ином предшествующем периоде), по которым предшествующие закупки, лежащие в основе расчета, должны быть завершены на момент расчета и не являться несостоявшимися или отмененными, и заключенные по итогам их проведения договоры не должны быть расторгнуты, и в соответствии с которым цена определяется путем индексации цены аналогичных товаров, работ, услуг, закупленных Заказчиком на индекс потребительских цен и (или) уровень инфляции, определяемый официально в установленном порядке, или иной обоснованный Заказчиком коэффициент;

- **самостоятельного расчета** Заказчиком (в том числе с привлечением сторонних лиц) начальной (максимальной) цены в случае невозможности определения начальной (максимальной) цены иными методами, производимого на основе проводимых Заказчиком, или уполномоченным Заказчиком лицом (организацией) регулярных и (или) непосредственно (не более чем за месяц до даты принятия решения о закупке) предшествующих закупке исследованиях рынка соответствующих товаров, работ, услуг, в том числе по каталогам, материалам периодической печати и иных средств массовой

информации, сети Интернет;

2. Начальная (максимальная) цена договора, цена единицы товара (работы, услуги) может указываться как с учетом, так и без учета налога на добавленную стоимость.

Начальная (максимальная) цена договора цена единицы товара (работы, услуги) может выражаться в иностранной валюте. В этом случае в документации о конкурентной закупке должен содержаться порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю Российской Федерации, установленного Центральным банком Российской Федерации и используемого при оценке заявки участника закупки и оплате заключенного договора.

3 Обоснование начальной (максимальной) цены договора, цены единицы товара (работы, услуги) оформляется следующим образом:

- В обосновании начальной (максимальной) цены договора, цены единицы товара (работы, услуги), которые подлежат размещению в открытом доступе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», не указываются наименования поставщиков (подрядчиков, исполнителей), представивших соответствующую информацию (указанию подлежит только источник получения ценовой информации, например: «участник 1», «участник 2», «производитель 1», «производитель 2», «информация из реестра контрактов» и т.д.).

- В обосновании начальной (максимальной) цены договора, цены единицы товара (работы, услуги), которые подлежат размещению в открытом доступе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» указывается метод обоснования начальной (максимальной) цены договора, цены единицы товара (работы, услуги).

- В обосновании начальной (максимальной) цены договора, цены единицы товара (работы, услуги), которые подлежат размещению в открытом доступе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» указываются сведения о полученных ценах и дате поступления ценовой информации (дате поступления ответа на запросы о предоставлении ценовой информации, дата обращения к источникам общедоступной информации).

4. Материалы, используемые для обоснования начальной (максимальной) цены договора, цены единицы товара (работы, услуги) хранятся вместе с документацией о конкурентной закупке в течение трех лет.

5. Методы определения и обоснования начальной (максимальной) цены договора, цены единицы товара (работы, услуги), указанные в настоящем Положении, могут быть использованы при обосновании цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), с учетом следующих особенностей:

- Сведения, используемые для обоснования цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), не размещаются в открытом доступе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (не размещаются в виде приложения к договору, заключаемому с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком)).

- Материалы, используемые для обоснования цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), хранятся вместе с договором, заключенным с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) в течение трех лет.

- В случае невозможности применения методов, указанных в настоящем Положении, для обоснования цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), заказчик имеет право осуществить такое обоснование по цене, установленной организацией, являющейся единственным производителем (поставщиком) товаров (исполнителем работ, услуг), либо обладающим исключительным правом на продукцию. Метод применяется в случае, если предполагается осуществление закупки продукции, производимой одной организацией, либо в отношении которых

исключительными правами обладает одна организация.

6. Определение максимального значения цены договора (в случае, если количество товаров, работ, услуг невозможно определить) может определяться исходя из выделенных на закупку средств.

Для определения максимального значения цены договора заказчиком могут быть использованы максимальные значения цен аналогичных договоров, заключенных в прошлые периоды (с учетом применения корректирующих коэффициентов, например, коэффициенты инфляции).

Максимальное значение цены договора может быть рассчитано заказчиком исходя из ориентировочного количества товаров (работ, услуг), подлежащих закупке, умноженного на стоимость цены единицы товара (работы, услуги).

7. Формула цены, устанавливающей правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора определяется следующим образом:

- Формулу цены заказчик разрабатывает самостоятельно, исходя из условий договора и особенностей закупки, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

- При определении заказчиком формулы цены возможно приводить ее в виде математического выражения или в виде описания соотношения показателей.

**оператор электронной площадки** - юридическое лицо, созданное в соответствии с законодательством Российской Федерации, владеющее электронной площадкой, в том числе необходимыми для ее функционирования программно-аппаратные средства электронной площадки, и обеспечивающее проведение конкурентных закупок в электронной форме в соответствии с положениями Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

При этом, под термин «электронная площадка» применяется в смысле определенном Федеральными законами от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд и от 18.06.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;

**организатор закупки** – Заказчик в лице закупочной комиссии, непосредственно осуществляющей закупки конкретным способом, или стороннее юридическое лицо (специализированная организация), по поручению Заказчика выполняющее отдельные функции закупочной комиссии, в том числе отдельные процедуры (этапы процедур);

**ответственные за заказы** – работники Учреждения, действующие в рамках трудовых договоров и должностных обязанностей на основании локального акта Учреждения, по предложениям (заказам) которых формируется План закупок и осуществляется закупка для обеспечения конкретных потребностей Заказчика;

**ответственный за закупки** - лицо, назначенное ответственным за осуществление закупок Заказчика, в целом;

**План закупок** – сведения о потребности Заказчика в товарах работах, услугах на текущий период, финансово обеспечиваемые за счет средств Заказчика, определенных в пункте 1.4 настоящего Положения;

**поставщик (подрядчик, исполнитель)** – лицо, определенное в соответствии с настоящим Положением, с которым Заказчиком заключен договор;

**предмет закупки** – конкретные товары, работы или услуги, которые Заказчик предполагает приобрести в плановом периоде в объеме и на условиях, определенных Планом закупок и (или) документацией о закупке. В зависимости от потребности и (или) иных условий, предмет закупки может быть разделен на лоты, которыми может являться как партия товара (комплекс работ, услуг), в том числе часть предмета, так и единичный экземпляр товара, либо конкретная работа (услуга) по одной сделке (договору), если

документацией о закупке не предусмотрено иного.

При описании в документации о конкурентной закупке предмета закупки Заказчик руководствуется следующими правилами:

1) в описании предмета закупки указываются функциональные характеристики (потребительские свойства), технические и качественные характеристики, а также эксплуатационные характеристики (при необходимости) предмета закупки;

2) в описание предмета закупки не должны включаться требования или указания в отношении товарных знаков, знаков обслуживания, фирменных наименований, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, наименование страны происхождения товара, требования к товарам, информации, работам, услугам при условии, что такие требования влекут за собой необоснованное ограничение количества участников закупки, за исключением случаев, если не имеется другого способа, обеспечивающего более точное и четкое описание указанных характеристик предмета закупки;

3) в случае использования в описании предмета закупки указания на товарный знак необходимо использовать слова «(или эквивалент)», за исключением случаев:

а) несовместимости товаров, на которых размещаются другие товарные знаки, и необходимости обеспечения взаимодействия таких товаров с товарами, используемыми заказчиком;

б) закупок запасных частей и расходных материалов к машинам и оборудованию, используемым заказчиком, в соответствии с технической документацией на указанные машины и оборудование;

в) закупок товаров, необходимых для исполнения государственного или муниципального контракта;

г) закупок с указанием конкретных товарных знаков, знаков обслуживания, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, места происхождения товара, изготовителя товара, если это предусмотрено условиями договоров Заказчика в целях исполнения Заказчиком обязательств по заключенным договорам с иными юридическими лицами, в том числе иностранными юридическими лицами.

Примечание. Применение термина «предмет закупки» в равной степени относится к термину «лот», если из контекста не следует иного.

**срочная потребность** – потребность, вызванная обстоятельствами, которые не мог предвидеть Заказчик и неудовлетворение которой в кратчайшие сроки (не более 2 (двух) дней) может привести к финансовым или иным потерям Заказчика, что делает нецелесообразным выбор поставщика, подрядчика, исполнителя на конкурентной основе. К срочной потребности относятся аварийные ремонты основных фондов, оборудования или инвентаря, предназначенного для обслуживания детей, или организация питания детей в случае одностороннего отказа поставщика от исполнения договора, или отказа победителя конкурентного способа закупки от заключения договора.

К срочной потребности относится также исполнение предписаний государственных (муниципальных) органов.

### **3. Основные требования к участникам закупок, их права и обязанности**

3.1. Участником закупки может выступать любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, либо несколько выступающих на стороне одного участника закупки юридических лиц, или (и) индивидуальных предпринимателей.

Принять участие в закупке могут любые участники закупок, за исключением лиц, сведения о которых содержатся в реестре недобросовестных поставщиков, ведущемся в соответствии с российским законодательством включая информацию об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа юридического лица.

### 3.2. Общие требования к участникам закупок:

1) соответствие требованиям российского законодательства к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся предметом закупки, при установлении таких требований;

2) не проведение ликвидации участника закупки - юридического лица, отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

3) не наложение ареста на имущество участника закупки, необходимое для исполнения договора по соответствующему предмету закупки;

4) не приостановление деятельности участника закупки в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, на дату подачи Заявки;

5) отсутствие у участника закупки недоимок по налогам (сборам), задолженностей по иным обязательным платежам в бюджеты Российской Федерации, а также государственные внебюджетные фонды (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит, или которые реструктурированы в соответствии с российским законодательством, либо по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности участника закупки по уплате этих сумм исполненной, или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации) на дату рассмотрения Заявки, и размер которых превышает 25% (двадцать пять процентов) балансовой стоимости активов участника закупки; по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим данному требованию в случае, если им в установленном порядке поданы заявления об обжаловании указанных недоимок (задолженностей) и решения по таким заявлениям на дату рассмотрения Заявки не принято;

6) отсутствие у участника закупки – физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товаров, работ, услуг, являющейся предметом закупки, или административного наказания в виде дисквалификации.

В документации о закупке могут быть установлены дополнительные требования к участникам закупки, в том числе, но не исключительно, предусмотренные пунктом 3.5 настоящего Положения.

Требования, установленные настоящим пунктом, в равной мере относятся ко всем лицам, выступающим от имени одного участника закупки.

### 3.3. Участник закупки обязан:

- предоставить идентификационную документацию;
- подтвердить заявлением произвольной формы соответствие пункту 3.2 настоящего Положения;
- предоставить Заявку в порядке и сроки, определенные документацией о закупке и настоящим Положением.

### 3.4. К участию в закупочных процедурах не допускается участник закупки:

3.4.1. Не представивший документа о правомочности заключать договор, если такая правомочность должна быть подтверждена в соответствии с российским законодательством или идентификационной документацией;

3.4.2. Не представивший документа, подтверждающего внесение обеспечения заявки, если требование обеспечения заявки указано в документации о закупке;

3.4.3. Представивший Заявку, не соответствующую требованиям документации о закупке и (или) настоящему Положению;

3.4.4. Не соответствующий иным требованиям, установленным в документации о закупке, и (или) настоящему Положению;

3.4.5. Представивший недостоверные сведения, в том числе в идентификационной документации.

3.5. При организации и осуществлении закупок конкурентными способами Заказчик вправе устанавливать дополнительные обязательные требования к участникам закупок, в том числе, но не исключительно:

3.5.1. При осуществлении закупок на поставку пищевых продуктов или организацию питания:

- наличие у участника закупок специально оборудованного транспорта в собственности, в аренде или на иных законных основаниях;
- наличие у участника закупок складских и (или) аналогичных помещений в собственности, в аренде или на иных законных основаниях;
- наличие у участника закупок опыта исполнения не менее 2 (двух) аналогичных договоров за последние 2 (два) года, предшествующие дате окончания подачи заявок, стоимостью каждого из которых не менее 30% (тридцати процентов) начальной (максимальной) цены договора (цены лота), на право заключения которого проводится закупка;

3.5.2. При осуществлении закупок на проведение ремонтных работ:

- объем работ, исполняемый собственными силами;
- исполнение участником закупки не менее 2 (двух) аналогичных договоров за последние 2 (два) года, предшествующие дате окончания подачи заявок, стоимость каждого из которых составляет не менее чем 45% (сорок пять процентов) начальной (максимальной) цены договора (цены лота), на право заключения которого проводится закупка;

3.5.3. Наличие необходимых сертификатов (деклараций о соответствии) на предмет закупки, используемые материалы, оборудование;

3.5.4. Иные требования, устанавливаемые в документации о закупке, исходя из специфики предмета закупки.

3.6. Участник закупки имеет права, предусмотренные законодательством Российской Федерации и настоящим Положением, в том числе право на разъяснение настоящего Положения и документации о закупке в случаях, установленных настоящим Положением, а также обжалование действий организатора закупки и (или) Заказчика, в том числе закупочной комиссии и (или) результатов закупочной процедуры (закупки).

#### **4. Способы закупок и общие условия их применения**

4.1. По обоснованию закупочной комиссии руководитель Заказчика принимает решение о выборе любого из предусмотренных настоящим Положением способов закупки для организации и осуществления конкретной закупки, если законодательными и (или) нормативными правовыми актами Российской Федерации, субъекта федерации или муниципального образования, не установлено исключительных требований к соответствующей закупке.

Заказчиком применяются конкурентные и неконкурентные закупки.

Если предусмотренным настоящим пунктом и частью 2 подпункта 6.3.3 настоящего Положения, или законодательными и (или) нормативными правовыми актами Российской Федерации, субъекта федерации или муниципального образования, не установлено иного, конкурентные закупки проводятся преимущественно в электронной форме.

Закупки у субъектов малого и среднего предпринимательства регламентируются Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (с изменениями и дополнениями)

**4.2. Конкурентными способами закупок, применяемыми Заказчиком, являются:** конкурсы (открытый конкурс, конкурс в электронной форме), аукционы (открытый аукцион, аукцион в электронной форме), запрос котировок и запрос котировок в электронной форме, запрос предложений и запрос предложений в электронной форме.

**4.2.1. Конкурентной закупкой является закупка, осуществляемая с соблюдением одновременно следующих условий:**

1) информация о конкурентной закупке сообщается заказчиком путем размещения в единой информационной системе извещения об осуществлении конкурентной закупки, доступного неограниченному кругу лиц, с приложением документации о конкурентной закупке (кроме случаев, когда приложение документации не требуется в соответствии с нормами Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», или принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами;

2) обеспечивается конкуренция между участниками конкурентной закупки за право заключить договор с Заказчиком на условиях, предлагаемых в заявках на участие в такой закупке, окончательных предложениях участников такой закупки;

3) описание предмета конкурентной закупки осуществляется с соблюдением требований раздела 2 настоящего Положения.

**4.2.2. Неконкурентным способом закупок является закупка у единственного поставщика** (подрядчика, исполнителя). Условия такой закупки не соответствуют условиям подпункта 4.2.1 – Заказчик направляет предложение о заключении договора только одному поставщику (подрядчику, исполнителю), либо принимает предложение о заключении договора с одним поставщиком (подрядчиком, исполнителем), без рассмотрения конкурирующих предложений.

**4.3. Неконкурентный способ закупки может применяться в случаях:**

а) при необходимости закупки товаров, работ и услуг на сумму не более 1 (одного) миллиона рублей (включая НДС);

б) нецелесообразности смены поставщика (подрядчика, исполнителя) по соображениям стандартизации или необходимости обеспечения совместимости с имеющимися товарами, оборудованием, оказываемыми услугами:

- при заключении дополнительного соглашения к договору (нового договора с тем же участником), при условии, что увеличение объемов поставок (работ, услуг) в рамках договора, заключенного ранее по результатам определения поставщика (подрядчика, исполнителя) конкурентным способом, составляет не более 25% (двадцати пяти процентов) его первоначального объема, в пределах срока действия первоначального договора, либо при одновременном увеличении срока действия договора не более, чем на 1 (один) месяц. При этом, цена единицы дополнительно закупаемых товаров, работ, услуг не должна превышать цену аналогичных товаров, работ, услуг более, чем на официально определенный уровень инфляции, а в случае применения регулируемых в соответствии с законодательством Российской Федерации или устанавливаемых государственными (муниципальными) органами цен (тарифов) – не превышать уровень таких цен;

- при заключении дополнительного соглашения к договору на закупки дополнительных товаров, работ или услуг, не включенных в первоначальный договор, но неотделимых от предмета этого договора без значительного ущерба и (или) вызванного непредвиденными обстоятельствами, или сопутствующих предмету данного договора, например: невозвратная тара, услуги специалистов или специальной техники по разгрузке и установке (монтажу), замена по согласованию с автором проекта используемых материалов),

в) при возникновении срочной потребности, определяемой в соответствии с настоящим Положением;

г) в случае признания конкурентного способа закупки не состоявшимся по причине не подачи ни одной Заявки, или если ни одна Заявка не была признана, соответствующей критериям данной конкурентной закупки, или неявки лиц, признанных участниками открытого аукциона на аукцион, или если на открытый аукцион явился только один участник из допущенных к участию, или если ни один из участников, явившихся на аукцион, не заявил о своем согласии на заключение договора по предложенной на аукционе цене, или отказа победителя конкурентного способа закупки, либо лица, заявка которого признана второй при предшествующем отказе победителя, от заключения договора, либо отмены конкурентного способа закупки по причине неустранимых ошибок в документации на закупку, а сроки закупки не позволяют провести повторную или иную закупку конкурентным способом. При этом заключаемый договор по предмету, количеству (иному физическому показателю) не может превышать установленные в документации на не состоявшуюся или отмененную закупку, пропорционально срокам, необходимым для подготовки и проведения новой конкурентной закупки;

д) при осуществлении закупок, соответствующих одному из нижеперечисленных критериев:

4.3.1. Деятельность поставщика (подрядчика, исполнителя), регламентируется Федеральным законом от 17.08.1995 № 147-ФЗ «О естественных монополиях».

4.3.2. Выполнение требуемых работ или оказание необходимых услуг осуществляется исключительно органами исполнительной власти (местного самоуправления) в соответствии с их полномочиями, или подведомственными им учреждениями, унитарными предприятиями, соответствующие полномочия которых устанавливаются нормативными правовыми актами Российской Федерации и (или) нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации или местного самоуправления;

4.3.3. Получения услуг водоснабжения, водоотведения, канализации, теплоснабжения, газоснабжения (кроме сжиженного газа), подключения (присоединения) к сетям инженерно-технического обеспечения по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам);

4.3.4. Закупки печатных изданий или электронных изданий определенных авторов у издателей таких изданий в случае, если указанным издателям принадлежат исключительные права или исключительные лицензии на использование таких изданий, а также на оказание услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям для обеспечения деятельности Заказчика;

4.3.5. Заключение договора на посещение зоопарка, театра, кинотеатра, концерта, цирка, музея, выставки или спортивного мероприятия;

4.3.6. Заключение договора на оказание услуг по участию в мероприятии, проводимом для нужд нескольких заказчиков, с поставщиком (подрядчиком, исполнителем), определенным заказчиком, являющимся организатором мероприятия;

4.3.7. Заключение гражданско-правового договора с конкретным физическим лицом на создание произведения литературы или искусства, либо с конкретным физическим лицом или конкретным юридическим лицом, осуществляющими концертную или театральную деятельность, на исполнение, либо с физическим лицом или юридическим лицом на изготовление и поставки декораций, сценической мебели, сценических костюмов и необходимых для создания декораций и костюмов материалов, а также театрального реквизита, бутафории, грима, постижерских изделий, театральных кукол, необходимых для создания и (или) исполнения произведений;

4.3.8. Заключение договора на оказание услуг по осуществлению авторского контроля за разработкой проектной документации объекта капитального строительства, проведению авторского надзора за строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом объекта капитального строительства соответствующими авторами;

4.3.9 Заключение договора на оказание услуг по содержанию и ремонту нежилых помещений, переданных в безвозмездное пользование или оперативное управление Заказчику, в случае, если данные услуги оказываются другим лицам, пользующимся нежилыми помещениями, находящимися в здании, в котором расположены помещения, переданные Заказчику в безвозмездное пользование или оперативное управление;

4.3.10. Направления работника в служебную командировку, а также участия в проведении фестивалей, концертов, представлений и подобных культурных мероприятий на основании приглашения на указанные мероприятия. К услугам, предусмотренным настоящим пунктом, относятся обеспечение проезда к месту служебной командировки, месту проведения указанных мероприятий и обратно, наем жилого помещения, транспортное обслуживание, обеспечение питания;

4.3.11. Приобретения товара, работы, услуги у единственного, в том числе в месте нахождения Заказчика, производителя (разработчика, правообладателя) товара, работы, услуги, что подтверждается соответствующими документами, либо у единственного продавца (распространителя, дистрибьютора, агента и т.п.), имеющего соответствующие полномочия от производителя (разработчика, правообладателя), либо если поставщик (подрядчик, исполнитель), или его единственный представитель осуществляет гарантийное и текущее обслуживание товара, результата работ, услуг, поставленных ранее, и соответствующая закупка у иного лица невозможна по условиям гарантии;

4.3.12. Закупки услуг на обучение специалистов Заказчика для повышения их квалификации и (или) прохождения ими стажировки;

4.3.13. Необходимости опубликования в официальном печатном издании информации, в том числе отчетов, о деятельности Заказчика;

4.3.14. Получения услуг стационарной связи;

4.3.15. Получения, в том числе систематического, юридических и (или) иных консультационных услуг по ценам (тарифам), установленным соответствующим исполнителем на длительный (не менее 6 (шести) месяцев) период;

4.3.16. Заключение гражданско-правового договора на приобретение товаров, выполнение работ, оказание услуг физическими лицами (кроме индивидуальных предпринимателей), являющихся результатом (с использованием) их личного труда.

4.3.17. При закупках по существенно сниженным ценам, например, при распродажах, рекламных акциях и т.п.

4.4. Закупка, кроме случаев закупок, для которых не требуется обязательного включения в План закупок, начинается с размещения в единой информационной системе извещения и документации о закупке (кроме закупок для которых размещение указанных документов не требуется), и заканчивается исполнением договора.

**4.5. При закупках у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя):**

4.5.1. Во всех случаях, кроме предусмотренных подпунктами 4.3.1, 4.3.2, 4.3.3, 4.3.5, 4.3.8, 4.3.10 и возникновения срочной потребности, заключению договора должны предшествовать коммерческие переговоры.

4.5.2. В случаях, предусмотренных подпунктами 4.3.7 и 4.3.8 договор должен содержать расчет цены.

4.5.3. В документально оформленном отчете (предложении, обосновании) осуществления закупки подлежит обоснованию невозможность или нецелесообразность использования иных способов закупки, а также обоснование цены, если настоящим

Положением не установлено иного, и иные существенные условия, в том числе о качестве, иных свойствах товаров, работ, услуг, гарантийных обязательствах.

Конкретные критерии обоснования закупки могут устанавливаться Заказчиком при выдаче задания (поручения), в том числе на длительный срок, соответствующему лицу, как работнику Учреждения, так и сторонней организации на исследование рынка.

Обоснование цены не применяется при закупках в розничной торговой сети и подтверждении чеком, выданным с использованием контрольно-кассовой техники;

4.5.4. Закупка в случаях, установленных literой «б» пункта 4.3 настоящего Положения, допускается, что должно быть отражено в предложении (обосновании) на закупку, при условии, что ранее произведенные закупки были эффективны с точки зрения удовлетворения потребностей Заказчика по критериям своевременности поставок (сроков выполнения), качества, цены.

4.5.5. Положения пункта 4.5 не применяются при малозначительных (до 10 000 (Десяти тысяч) рублей) закупках, или в случаях закупок по существенно сниженным ценам, например при распродажах, рекламных акциях и т.п.

4.6. По решению руководителя Заказчика, принятому на основании предложения (обоснования) ответственного за закупки или закупочной комиссии закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) также может производиться путем участия Заказчика в аукционах, конкурсах или иных процедурах, организуемых поставщиками (продавцами, подрядчиками, исполнителями), в том числе в электронной форме.

4.7. Руководителем Заказчика может быть принято решение об участии в совместных с другими заказчиками конкурентных закупках в порядке, определенном соглашением, заключаемым с другими заказчиками, в соответствии с Гражданским кодексом РФ. При этом договор с победителем закупки заключается Учреждением отдельно от других сторон такого соглашения.

4.8. При осуществлении закупок с осуществлением наличных расчетов Заказчик обязан соблюдать ограничения на предельную величину таких расчетов.

4.9. При осуществлении закупок у физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями, цена закупки определяется с учетом требований налогового законодательства о размере выплаты таким физическим лицам.

4.10. В случаях, установленных законодательными и (или) нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также в иных случаях, по усмотрению руководителя Заказчика, закупки, предусмотренные настоящим Положением, могут проводиться в электронной форме. Такие закупки, помимо электронного аукциона, проводимого в соответствии с регламентом выбранной электронной торговой площадки, и закупок через Интернет-магазины, могут проводиться в порядке, установленном локальными актами Учреждения, размещенными на сайте Учреждения.

## **5. Порядок подготовки и проведения конкурентных способов закупок**

5.1. Проводимые в соответствии с настоящим Положением закупки конкурентным способом являются открытыми по составу участников

5.1.1 Для осуществления конкурентной закупки заказчик разрабатывает и утверждает документацию о закупке (за исключением проведения запроса котировок в электронной форме), которая размещается в единой информационной системе вместе с извещением об осуществлении закупки и включает в себя сведения, предусмотренные разделом 2 настоящего Положения.

5.1.2. Конкурентные закупки могут включать в себя один или несколько этапов.

5.1.3. Заказчик вправе предусмотреть в извещении об осуществлении закупки и документации о закупке размер обеспечения заявки и иные требования к такому обеспечению, в том числе условия банковской гарантии.

5.1.4. Любое заинтересованное лицо, вправе направить почтовым отправлением или вручить лично, либо нарочным (курьером), подписанные надлежаще уполномоченным лицом, определяемым в соответствии с разделом 2 настоящего Положения, письменный запрос о разъяснении положений документации и (или) извещения.

В течение 3 (трех) рабочих дней с даты поступления запроса, Заказчик осуществляет разъяснение положений документации о конкурентной закупке и размещает их в единой информационной системе с указанием предмета запроса, но без указания участника такой закупки, от которого поступил указанный запрос. При этом заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее чем за 3 (три) рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке.

Разъяснения положений документации о конкурентной закупке не должны изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора.

5.1.5. Заказчик вправе отменить конкурентную закупку по одному и более предмету закупки (лоту) до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке.

Решение об отмене конкурентной закупки размещается в единой информационной системе в день принятия этого решения.

Представленные до дня размещения решения об отмене, включительно, конверты с заявками не вскрываются и возвращаются представившим их участникам, в случае их востребования. Новые заявки после указанного дня не принимаются.

5.1.6. Участник конкурентной закупки вправе подать только 1 (одну) заявку на участие в такой закупке в отношении каждого предмета закупки (лота) в любое время с момента размещения извещения о ее проведении до предусмотренных документацией о закупке даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке. Участник конкурентной закупки вправе изменить или отозвать свою заявку до истечения срока подачи заявок. Заявка на участие в такой закупке является измененной или отозванной, если изменение осуществлено или уведомление об отзыве заявки получено заказчиком до истечения срока подачи заявок на участие в такой закупке.

Заявки на участие в конкурентной закупке представляются согласно требованиям к содержанию, оформлению и составу заявки на участие в закупке, указанным в документации о закупке и настоящем Положении. Форма заявки на участие в запросе котировок в электронной форме устанавливается в извещении о проведении запроса котировок.

Заявки на участие подаются в запечатанном конверте без указания участника и иной позволяющей идентифицировать участника информации.

Конверты с заявками принимаются вплоть до времени, обозначенного для вскрытия конвертов, если документацией о закупке не установлено иного.

Если до момента вскрытия конвертов с Заявками подана только 1 (одна) Заявка или не подано ни одной Заявки, конкурс (аукцион) признается несостоявшимся.

5.1.7. Каждый конверт с Заявкой на участие в конкурентной закупке регистрируются организатором закупки. По требованию участника ему выдается расписка в получении конверта.

5.1.8. Для определения поставщика (исполнителя, подрядчика) по результатам проведения конкурентной закупки заказчик создает комиссию по осуществлению конкурентной закупки.

- Протокол, составляемый в ходе осуществления конкурентной закупки (по результатам этапа конкурентной закупки), должен содержать следующие сведения:

- 1) дата подписания протокола;

2) количество поданных на участие в закупке (этапе закупки) заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;

3) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке (в случае, если этапом закупки предусмотрена возможность рассмотрения и отклонения таких заявок) с указанием в том числе:

а) количества заявок на участие в закупке, которые отклонены;

б) оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке с указанием положений документации о закупке, извещения о проведении закупки, которым не соответствует такая заявка;

4) результаты оценки заявок на участие в закупке с указанием решения комиссии по осуществлению закупок о соответствии таких заявок требованиям документации о закупке (извещения), а также о присвоении таким заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок (в случае, если этапом конкурентной закупки предусмотрена оценка таких заявок);

5) причины, по которым конкурентная закупка признана несостоявшейся, в случае ее признания таковой;

б) иные необходимые сведения.

- Протокол, составленный по итогам конкурентной закупки (далее - итоговый протокол), должен содержать следующие сведения:

1) дата подписания протокола;

2) количество поданных заявок на участие в закупке, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;

3) порядковые номера заявок на участие в закупке, окончательных предложений участников закупки в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях и (или) дополнительных ценовых предложениях участников закупки. Заявке на участие в закупке, окончательному предложению, в которых содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в закупке, окончательных предложениях содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в закупке, окончательному предложению, которые поступили ранее других заявок на участие в закупке, окончательных предложений, содержащих такие же условия;

5) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если документацией о закупке, извещением об осуществлении закупки на последнем этапе проведения закупки предусмотрены рассмотрение таких заявок, окончательных предложений и возможность их отклонения) с указанием в том числе:

а) количества заявок на участие в закупке, окончательных предложений, которые отклонены;

б) оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке, каждого окончательного предложения с указанием положений документации о закупке (извещения), которым не соответствуют такие заявка, окончательное предложение;

б) результаты оценки заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если документацией (извещением) о закупке на последнем этапе ее проведения предусмотрена оценка заявок, окончательных предложений) с указанием решения комиссии по осуществлению закупок о присвоении каждой такой заявке, каждому окончательному предложению значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок (в случае, если этапом закупки предусмотрена оценка таких заявок);

7) причины, по которым закупка признана несостоявшейся, в случае признания ее таковой;

8) иные необходимые сведения.

5.1.9. Участники, подавшие Заявки (представители таких участников), вправе присутствовать при вскрытии конвертов с Заявками (открытия доступа к электронным

заявкам) и рассмотрении Заявок на предмет соответствия требованиям документации о закупке (извещения).

5.1.10. В случае, если на участие в конкурентной закупке подана только 1 (одна) заявка, и данная заявка признана соответствующей требованиям документации о закупке (извещения) и настоящему Положению, или только 1 (одна) заявка признана соответствующей требованиям документации о закупке (извещения) и настоящему Положению, соответствующая закупка признается не состоявшимся, а договор заключается на условиях, предусмотренных документацией о закупке (извещением) с участником, подавшим соответствующую заявку.

5.1.11. По истечении срока отмены конкурентной закупки, предусмотренного подпунктом 5.1.6 и до заключения договора Заказчик вправе отменить определение поставщика (исполнителя, подрядчика) только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.

5.1.12. Договор по результатам конкурентной закупки заключается не ранее чем через 10 (десять) дней и не позднее чем через 20 (двадцать) дней с даты размещения в единой информационной системе итогового протокола, составленного по результатам конкурентной закупки. В случае необходимости одобрения органом управления заказчика в соответствии с законодательством Российской Федерации заключения договора или в случае обжалования в антимонопольном органе действий (бездействия) заказчика, комиссии по осуществлению конкурентной закупки, оператора электронной площадки договор должен быть заключен не позднее чем через 5 (пять) дней с даты указанного одобрения или с даты вынесения решения антимонопольного органа по результатам обжалования действий (бездействия) заказчика, комиссии по осуществлению конкурентной закупки, оператора электронной площадки.

Договор заключается на условиях, указанных в Заявке участника (с учетом цены, предложенной на аукционе, при проведении аукциона).

В случае уклонения победителя конкурентного способа закупки от заключения договора, Заказчик вправе заключить договор с участником конкурентного способа закупки, Заявке которого присвоен второй номер.

5.1.13. В срок, предусмотренный для заключения договора, Заказчик обязан отказаться от заключения договора с победителем конкурентного способа закупки (единственным участником) в случае установления факта:

1) проведения ликвидации такого лица - юридического лица или принятия арбитражным судом решения о признании такого лица, банкротом и об открытии конкурсного производства;

2) приостановления деятельности такого лица в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

3) предоставления таким лицом заведомо ложных сведений, содержащихся в идентификационной документации.

В случае отказа от заключения договора с победителем конкурентного способа закупки, либо при уклонении такого победителя от заключения договора, закупочной комиссией в срок не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего после дня установления фактов, являющихся основанием для отказа от заключения договора, или уклонения победителя, составляется протокол об отказе от заключения договора.

5.1.14.—Заказчик вправе внести любые изменения в документацию о закупке. Изменения, вносимые в извещение о закупке, документацию о закупке размещаются в единой информационной системе не позднее чем в течение 3 (трех) дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений.

В случае внесения изменений—срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен—таким образом, чтобы с даты размещения в единой информационной системе указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой

закупке оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в такой закупке, установленного настоящим Положением для данного способа закупки.

5.2. Под **конкурсом** понимается форма торгов, при которой победителем конкурса признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в закупке, окончательное предложение которого соответствует требованиям, установленным документацией о данной закупке, и заявка, окончательное предложение которого по результатам сопоставления заявок, окончательных предложений на основании указанных в документации о такой закупке критериев оценки содержит лучшие условия исполнения договора.

Заказчик размещает в единой информационной системе извещение о проведении конкурса и документацию о закупке не менее чем за 15 (пятнадцать) дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

5.2.1. Непосредственно перед вскрытием конвертов с Заявками закупочная комиссия объявляет присутствующим лицам о возможности подать Заявки, если документацией о закупке не установлено иного, изменить или отозвать Заявки.

5.2.2. Закупочной комиссией вскрываются поступившие конверты с Заявками, при этом объявляется участник, конверт которого был вскрыт и содержимое конверта.

5.2.3. Извлеченная из конверта Заявка сразу рассматривается на предмет соответствия требованиям конкурсной документации, при этом показатели критериев, по которым оценивается Заявка, не оглашаются.

Участники конкурса, подавшие Заявки, не соответствующие требованиям документации о проведении конкурса, или идентификационная документация которых не соответствует требованиям настоящего Положения и (или) документации о проведении конкурса, отстраняются от участия, и их Заявки не рассматриваются. Основания, по которым участник конкурса был отстранен, фиксируются в протоколе рассмотрения заявок.

В случае установления факта подачи одним участником конкурса 2 (двух) и более заявок на участие в конкурсе, такой участник отстраняется от участия в конкурсе.

По результатам рассмотрения закупочная комиссия принимает решение о допуске лиц, подавших Заявки к участию в конкурсе или отказе в таком допуске (отстранении).

Если только 1 (одна) Заявка признана соответствующей требованиям конкурсной документации, конкурс признается несостоявшимся.

В процессе вскрытия конвертов и рассмотрения Заявок на предмет соответствия требованиям составляется протокол.

5.2.4. В течение 3 (трех) рабочих дней со дня рассмотрения Заявок на предмет соответствия требованиям конкурсной документации, все Заявки участников конкурса оцениваются по критериям, установленным в документации о проведении конкурса.

По результатам рассмотрения каждой Заявке присваивается порядковый номер по мере уменьшения выгоды содержащихся в ней условий исполнения договора.

В случае если в нескольких заявках содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается Заявке, которая подана участником конкурса, надлежащим образом исполнявшим свои обязанности по ранее заключенному аналогичному договору, при этом приоритет отдается Заявке участника, последним исполнившим аналогичный договор, а в случае отсутствия подобных заявок – заявке, поступившей ранее других заявок, содержащих одинаковые условия.

5.2.5. Победителем признается участник, заявке которого присвоен первый номер.

5.2.6. По результатам рассмотрения составляется итоговый протокол, а участникам, заявкам которых присвоены первый и второй номера, направляются уведомления (почтовым отправлением, или факсимильной связью, или по электронной почте, и дублируется телефонограммой).

5.3. Под **аукционом** понимается форма торгов, при которой победителем аукциона, с

которым заключается договор, признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее низкую цену договора путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона, на установленную в документации о закупке величину (далее – «шаг аукциона»). В случае, если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля, аукцион проводится на право заключить договор. В этом случае победителем аукциона признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее высокую цену за право заключить договор.

Заказчик размещает в единой информационной системе извещение о проведении аукциона и документацию о закупке не менее чем за 15 (пятнадцать) дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

Заказчик вправе осуществлять закупку путем проведения аукциона в случаях закупки товаров, работ, услуг, характеристики (потребительские свойства) которой легко формализуются и допускают установление к ним однозначных требований.

5.3.1. В день, время и в месте, указанные в извещении о проведении аукциона закупочная комиссия рассматривает Заявки участников на предмет соответствия требованиям аукционной документации.

Непосредственно перед рассмотрением Заявок закупочная комиссия объявляет присутствующим лицам о возможности подать Заявки, если документацией о закупке не установлено иного, изменить или отозвать поданные Заявки

Все заявки участников аукциона оцениваются на соответствие требованиям, указанным в документации о проведении аукциона.

Участники аукциона, подавшие Заявки, не соответствующие требованиям, установленным документацией о проведении аукциона, или идентификационная документация которых не соответствует требованиям настоящего Положения и (или) документации о проведении аукциона, отстраняются от участия. Основания, по которым участник аукциона был отстранен, фиксируются в протоколе.

В случае установления факта подачи одним участником аукциона 2 (двух) и более заявок на участие в аукционе, такой участник отстраняется от участия в аукционе.

По результатам рассмотрения комиссия принимает решение о допуске лиц, подавших Заявки к участию в аукционе или отказе в таком допуске (отстранении).

Если только 1 (одна) Заявка признана соответствующей требованиям аукционной документации, аукцион признается несостоявшимся.

В процессе рассмотрения заявок составляется протокол, а о результатах сообщается участникам факсимильной связью, или по электронной почте, и дублируется телефонограммой.

5.3.2. В аукционе могут принимать участие только лица, признанные его участниками.

5.3.3. Аукцион проводится в месте, в день и время, указанные в извещении о проведении аукциона, в присутствии членов аукционной (закупочной) комиссии и участников аукциона (лиц, допущенных к участию в аукционе).

Перед началом аукциона в отношении каждого лота регистрируются явившиеся участники, которым выдаются пронумерованные карточки.

Из числа членов аукционной комиссии открытым голосованием выбирается аукционист, если приказом о создании комиссии не определено приглашение в качестве аукциониста стороннего лица.

5.3.4. Аукцион проводится путем понижения начальной (максимальной) цены на «шаг аукциона».

«Шаг аукциона» устанавливается в размере от 5% (пяти процентов) до 0,5% (ноля целых пяти десятых процента) начальной (максимальной) цены договора (лота).

В случае, если после трехкратного объявления последней цены договора, уменьшенной

на соответствующий «шаг аукциона» ни один из участников не заявил о своем намерении предложить более низкую цену «шаг аукциона» уменьшается на 0,5% начальной (максимальной) цены, но не ниже 0,5% начальной (максимальной) цены.

5.3.5. Аукцион начинается с объявления аукционистом начала проведения аукциона, предмета договора (лота), начальной (максимальной) цены договора (лота), «шага аукциона», после чего аукционист предлагает участникам аукциона заявлять свои предложения о цене договора (лота).

Участник аукциона поднимает карточку в случае, если он согласен заключить договор по объявленной цене, или предлагает свою цену, но не выше объявленной аукционистом цены, уменьшенной на соответствующий «шаг аукциона».

Аукционист объявляет номер карточки участника аукциона, который первым поднял карточку после объявления цены договора, уменьшенной в соответствии с «шагом аукциона», а также соответствующую цену договора, уменьшенную в соответствии с «шагом аукциона» или предложенную данным участником, и предлагает участникам аукциона заявлять свои новые предложения.

5.3.6. Аукцион считается оконченным, если после троекратного объявления аукционистом последнего предложения о цене договора ни один из участников не поднял карточку

В этом случае аукционист объявляет об окончании проведения аукциона, последнее и предпоследнее предложения о цене договора (лота), номера карточек лиц, сделавших соответствующие предложения. Победителем признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора (лота).

5.3.7. В случае, если в процессе проведения аукциона ни один участник не поднял карточку, аукцион признается не состоявшимся.

5.3.8. В случае, если в процессе проведения аукциона цена снижена до «нуля» в аналогичном порядке проводится аукцион на право заключения договора.

**5.4. Под запросом котировок** понимается форма торгов, при которой победителем запроса котировок признается участник закупки, заявка которого соответствует требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок, и содержит наиболее низкую цену договора.

Заказчик вправе проводить запрос котировок в случае закупки товаров, работ, услуг, характеристики (потребительские свойства) которой легко формализуются и допускают установление к ним однозначных требований и начальная (максимальная) цена договора, не превышает пятикратной величины, установленной литерой «а» пункта 4.3 настоящего Положения, либо при проведении конкурентной закупки в случае, предусмотренном литерой «г» пункта 4.3 на период между сроком окончания договора с единственным поставщиком, заключенном в указанном случае и первоначальным сроком договора, предполагавшемся к заключению в предусмотренном случае и на пропорциональный объем (иной физический показатель).

При проведении запроса котировок извещение о проведении запроса котировок размещается в единой информационной системе не менее чем за 5 (пять) рабочих дней до дня истечения срока подачи заявок на участие в запросе котировок.

5.4.1. Для участия в запросе котировок участники закупки в срок и в порядке, которые установлены в извещении о проведении запроса котировок, подают Заявки в запечатанном конверте. Указанные конверты регистрируются организатором закупки

Если до момента вскрытия конвертов подана только 1 (одна) Заявка (конверт) или не подано ни одной Заявки запрос котировок признается несостоявшимся.

5.4.2. В день, время и в месте, указанные в извещении закупочной комиссией вскрываются поступившие конверты, при этом отстраняются и не оцениваются Заявки, не соответствующие требованиям, установленным документацией (извещением) о

проведении запроса котировок, либо поданные участниками, не соответствующими требованиям документации (извещения) о закупке и (или) требованиям настоящего Положения, и (или) идентификационная документация которых не соответствует требованиям настоящего Положения и (или) документации (извещения) о проведении запроса котировок. В случае установления факта подачи одним участником запроса котировок 2 (двух) и более заявок на участие в запросе котировок заявки такого участника отстраняются от участия в запросе котировок. Основания, по которым были отстранены соответствующие Заявки, фиксируются в протоколе.

Победителем признается участник, предложивший наименьшую цену.

Если только 1 (одна) Заявка признана соответствующей требованиям документации о закупке, запрос котировок признается несостоявшимся.

**5.5. Под запросом предложений** понимается форма торгов, при которой победителем запроса предложений признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в закупке которого в соответствии с критериями, определенными в документации о закупке, наиболее полно соответствует требованиям документации о закупке и содержит лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.

Заказчик вправе проводить запрос котировок в случае необходимости проведения оценки заявок не менее, чем по двум критериям и начальная (максимальная) цена договора не превышает пятикратной величины, установленной литерой «а» пункта 4.3 настоящего Положения, либо при одновременном соблюдении условия о необходимости оценки заявок не менее, чем по двум критериям и при проведении конкурентной закупки в случае, предусмотренном литерой «г» пункта 4.3 на период между сроком окончания договора с единственным поставщиком, заключенном в указанном случае и первоначальным сроком договора, предполагавшемся к заключению в предусмотренном случае и на пропорциональный объем (иной физический показатель).

При проведении запроса предложений извещение об осуществлении закупки и документация о закупке размещаются заказчиком в единой информационной системе не менее чем за 7 (семь) рабочих дней до дня проведения такого запроса.

5.5.1. Для участия в запросе предложений участники закупки в срок и в порядке, которые установлены в извещении о проведении запроса предложений и документации о закупке, подают Заявки в запечатанном конверте. Указанные конверты регистрируются организатором закупки.

Если до момента вскрытия конвертов подана только 1 (одна) Заявка (конверт) или не подано ни одной Заявки запрос предложений признается несостоявшимся.

5.5.2. В день, время и в месте, указанные в извещении закупочной комиссией вскрываются поступившие конверты, и в следующем порядке оцениваются Заявки:

1) отстраняются и не оцениваются Заявки, не соответствующие требованиям, установленным документацией о проведении запроса предложений, либо поданные участниками, не соответствующими требованиям документации о закупке и (или) требованиям настоящего Положения, и (или) идентификационная документация которых не соответствует требованиям настоящего Положения и (или) документации о проведении запроса предложений. В случае установления факта подачи одним участником запроса предложений 2 (двух) и более заявок на участие в запросе предложений заявки такого участника отстраняются от участия в запросе предложений. Основания, по которым были отстранены соответствующие Заявки, фиксируются в протоколе проведения запроса предложений;

2) оставшиеся Заявки участников запроса предложений, не позднее чем на следующий рабочий день, оцениваются по критериям, указанным в документации о проведении запроса предложений. Результаты оценки фиксируются в итоговом протоколе проведения запроса предложений, с указанием участников, заявкам которых присвоен первый и второй номера.

Если только 1 (одна) Заявка признана соответствующей требованиям документации о закупке, запрос предложений признается несостоявшимся

5.6. Предусмотренные настоящим Положением конкурентные закупки в электронной форме проводятся в порядке, определенном Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц **(с изменениями и дополнениями)**» с особенностями, определяемыми правилами, действующими на электронной площадке, и соглашением, заключенным между Заказчиком и оператором электронной площадки, описываемыми в документации (кроме запроса котировок в электронной форме) на соответствующую закупку. При этом допускаются отдельные отступления от требований настоящего Положения.

5.6.1 При осуществлении конкурентной закупки в электронной форме направление участниками такой закупки запросов о даче разъяснений положений извещения об осуществлении конкурентной закупки и (или) документации о конкурентной закупке, размещение в единой информационной системе таких разъяснений, подача участниками конкурентной закупки в электронной форме заявок на участие в конкурентной закупке в электронной форме, окончательных предложений, предоставление комиссии по осуществлению конкурентных закупок доступа к указанным заявкам, сопоставление ценовых предложений, дополнительных ценовых предложений участников конкурентной закупки в электронной форме, формирование проектов протоколов обеспечиваются оператором электронной площадки на электронной площадке.

5.6.2. Участнику конкурентной закупки в электронной форме для участия в конкурентной закупке в электронной форме необходимо получить аккредитацию на электронной площадке в порядке, установленном оператором электронной площадки.

5.6.3. Обмен между участником конкурентной закупки в электронной форме, Заказчиком и оператором электронной площадки информацией, связанной с получением аккредитации на электронной площадке, осуществлением конкурентной закупки в электронной форме, осуществляется на электронной площадке в форме электронных документов.

5.6.4. Электронные документы участника конкурентной закупки в электронной форме, Заказчика, оператора электронной площадки должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника конкурентной закупки в электронной форме, заказчика, оператора электронной площадки.

5.6.5. Информация, связанная с осуществлением конкурентной закупки в электронной форме, подлежит размещению в единой информационной системе и на электронной площадке.

5.6.6. Участник конкурентной закупки в электронной форме, подавший заявку на участие в такой закупке, вправе отозвать данную заявку либо внести в нее изменения не позднее даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке, направив об этом уведомление оператору электронной площадки.

5.6.7. Оператор электронной площадки обеспечивает непрерывность осуществления конкурентной закупки в электронной форме, неизменность подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью электронных документов, надежность функционирования программных и технических средств, используемых для осуществления конкурентной закупки в электронной форме, равный доступ участников конкурентной закупки в электронной форме к участию в ней.

5.6.8. При осуществлении электронной закупки заявка с согласием на исполнение договора на условиях документации и (или) извещения о закупке без указания участника (если в документации и (или) извещении о закупке содержится такое требование и описанием предмета закупки (товара, работы, услуги), соответствующим установленным

в документации и (или) извещении о закупке, предлагаемых участником, идентификационная документация, предложения участника о цене договора (кроме электронного аукциона) и иные оцениваемые критерии (кроме электронного запроса котировок и электронного аукциона) представляются разными электронными документами и доступ к ним открывается в разное время.

5.7 Для товаров, в том числе поставляемых при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг, включенных в приложение, утвержденное ПП РФ от 03.12.2020 № 2013 и для которых установлена обязательная минимальная доля закупок, указание страны происхождения товара в заявке на участие в закупке и в договоре является обязательным.

### **5.8 Особенности осуществления конкурентной закупки в электронной форме и функционирования электронной площадки для целей осуществления конкурентной закупки, участниками которой могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства**

1. Конкурентная закупка в электронной форме, участниками которой с учетом особенностей, установленных Правительством Российской Федерации, могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства (далее также - конкурентная закупка с участием субъектов малого и среднего предпринимательства), осуществляется в соответствии с настоящим положением и с учетом требований, предусмотренных настоящим пунктом (далее статьей).

2. Конкурентная закупка с участием субъектов малого и среднего предпринимательства осуществляется путем проведения конкурса в электронной форме, аукциона в электронной форме, запроса котировок в электронной форме или запроса предложений в электронной форме.

3. Заказчик при осуществлении конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства размещает в единой информационной системе извещение о проведении:

#### **1) конкурса в электронной форме в следующие сроки:**

а) не менее чем за семь дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком конкурсе в случае, если начальная (максимальная) цена договора не превышает тридцать миллионов рублей;

б) не менее чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком конкурсе в случае, если начальная (максимальная) цена договора превышает тридцать миллионов рублей;

#### **2) аукциона в электронной форме в следующие сроки:**

а) не менее чем за семь дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе в случае, если начальная (максимальная) цена договора не превышает тридцать миллионов рублей;

б) не менее чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе в случае, если начальная (максимальная) цена договора превышает тридцать миллионов рублей;

3) запроса предложений в электронной форме не менее чем за пять рабочих дней до дня проведения такого запроса предложений. При этом начальная (максимальная) цена договора не должна превышать пятнадцать миллионов рублей;

4) **запроса котировок в электронной форме** не менее чем за четыре рабочих дня до дня истечения срока подачи заявок на участие в таком запросе котировок. При этом начальная (максимальная) цена договора не должна превышать семь миллионов рублей.

4. **Конкурс в электронной форме**, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства (далее в целях настоящей статьи - конкурс в электронной форме), может включать следующие этапы:

1) проведение в срок до окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме заказчиком обсуждения с участниками закупки функциональных характеристик (потребительских свойств) товаров, качества работ, услуг и иных условий исполнения договора в целях уточнения в извещении о проведении конкурса в электронной форме, документации о конкурентной закупке, проекте договора требуемых характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, работ, услуг;

2) обсуждение заказчиком предложений о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товаров, качестве работ, услуг и об иных условиях исполнения договора, содержащихся в заявках участников конкурса в электронной форме, в целях уточнения в извещении о проведении конкурса в электронной форме, документации о конкурентной закупке, проекте договора требуемых характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, работ, услуг;

3) рассмотрение и оценка заказчиком поданных участниками конкурса в электронной форме заявок на участие в таком конкурсе;

4) утратил силу;

5) сопоставление дополнительных ценовых предложений участников конкурса в электронной форме о снижении цены договора.

5. При включении в конкурс в электронной форме этапов, указанных в части 4 настоящей статьи, должны соблюдаться следующие правила:

1) Каждый этап конкурса в электронной форме может быть включен в него однократно;

2) не допускается одновременное включение в конкурс в электронной форме этапов, предусмотренных пунктами 1 и 2 части 4 настоящей статьи;

3) в документации о конкурентной закупке должны быть установлены сроки проведения каждого этапа такого конкурса;

4) по результатам каждого этапа конкурса в электронной форме составляется отдельный протокол. При этом протокол по результатам последнего этапа конкурса в электронной форме не составляется. По окончании последнего этапа конкурса в электронной форме, по итогам которого определяется победитель, составляется итоговый протокол;

5) если конкурс в электронной форме включает в себя этапы, предусмотренные пунктом 1 или 2 части 4 настоящей статьи, заказчик указывает в протоколах, составляемых по результатам данных этапов, в том числе информацию о принятом им решении о необходимости уточнения функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, качества работ, услуг, иных условий исполнения договора либо об отсутствии необходимости такого уточнения. В случае принятия заказчиком решения о необходимости уточнения функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, качества работ, услуг, иных условий исполнения договора

заказчик в сроки, установленные документацией о конкурентной закупке, размещает в единой информационной системе уточненное извещение о проведении конкурса в электронной форме и уточненную документацию о конкурентной закупке. В указанном случае отклонение заявок участников конкурса в электронной форме не допускается, комиссия по осуществлению конкурентной закупки предлагает всем участникам конкурса в электронной форме представить окончательные предложения с учетом уточненных функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, работ, услуг, иных условий исполнения договора. При этом заказчик в соответствии с требованиями части 3 настоящей статьи определяет срок подачи окончательных предложений участников конкурса в электронной форме. В случае принятия заказчиком решения не вносить уточнения в извещение о проведении конкурса в электронной форме и документацию о конкурентной закупке информация об этом решении указывается в протоколе, составляемом по результатам данных этапов конкурса в электронной форме. При этом участники конкурса в электронной форме не подают окончательные предложения;

6) обсуждение с участниками конкурса в электронной форме содержащихся в их заявках предложений о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товаров, качестве работ, услуг и об иных условиях исполнения договора, предусмотренное пунктом 2 части 4 настоящей статьи, должно осуществляться с участниками конкурса в электронной форме, подавшими заявку на участие в таком конкурсе. При этом должны быть обеспечены равный доступ всех указанных участников к участию в этом обсуждении и соблюдение заказчиком положений Федерального закона от 29 июля 2004 года N 98-ФЗ "О коммерческой тайне";

7) после размещения в единой информационной системе протокола, содержащего решение о необходимости уточнения функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, качества работ, услуг, иных условий исполнения договора и составляемого по результатам этапа конкурса в электронной форме, предусмотренного пунктом 1 или 2 части 4 настоящей статьи, любой участник конкурса в электронной форме вправе отказаться от дальнейшего участия в конкурсе в электронной форме. Такой отказ выражается в непредставлении участником конкурса в электронной форме окончательного предложения;

8) участник конкурса в электронной форме подает одно окончательное предложение в отношении каждого предмета конкурса в электронной форме (лота) в любое время с момента размещения заказчиком в единой информационной системе уточненных извещения о проведении конкурса в электронной форме и документации о конкурентной закупке до предусмотренных такими извещением и документацией о конкурентной закупке даты и времени окончания срока подачи окончательных предложений. Подача окончательного предложения осуществляется в порядке, установленном в соответствии с настоящим Федеральным законом для подачи заявки;

9) утратил силу;

10) если конкурс в электронной форме включает этап, предусмотренный пунктом 5 части 4 настоящей статьи:

а) участники конкурса в электронной форме должны быть проинформированы о наименьшем ценовом предложении из всех ценовых предложений, поданных участниками такого конкурса;

б) участники конкурса в электронной форме вправе подать на электронной площадке одно дополнительное ценовое предложение, которое должно быть ниже ценового

предложения, поданного ими ранее. Продолжительность приема дополнительных ценовых предложений составляет три часа;

в) если участник конкурса в электронной форме не меняет свое ценовое предложение, он вправе не подавать дополнительное ценовое предложение. При этом ранее поданное им ценовое предложение рассматривается при составлении итогового протокола.

6. утратил силу;

7. Аукцион в электронной форме включает в себя порядок подачи его участниками предложений о цене договора с учетом следующих требований:

1) "шаг аукциона" составляет от 0,5 процента до пяти процентов начальной (максимальной) цены договора;

2) снижение текущего минимального предложения о цене договора осуществляется на величину в пределах "шага аукциона";

3) участник аукциона в электронной форме не вправе подать предложение о цене договора, равное ранее поданному этим участником предложению о цене договора или большее чем оно, а также предложение о цене договора, равное нулю;

4) участник аукциона в электронной форме не вправе подать предложение о цене договора, которое ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора, сниженное в пределах "шага аукциона";

5) участник аукциона в электронной форме не вправе подать предложение о цене договора, которое ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора, в случае, если оно подано этим участником аукциона в электронной форме.

7.1. В течение одного часа после окончания срока подачи в соответствии с пунктом 10 части 5 настоящей статьи дополнительных ценовых предложений, а также в течение одного часа после окончания подачи в соответствии с частью 7 настоящей статьи предложений о цене договора оператор электронной площадки составляет и размещает на электронной площадке и в единой информационной системе протокол подачи дополнительных ценовых предложений либо протокол подачи предложений о цене договора, содержащие дату, время начала и окончания подачи дополнительных ценовых предложений, предложений о цене договора и поступившие дополнительные ценовые предложения, минимальные предложения о цене договора каждого участника аукциона в электронной форме с указанием времени их поступления.

7.2. Запрос предложений в электронной форме проводится в порядке, установленном настоящей статьей для проведения конкурса в электронной форме, с учетом особенностей, установленных настоящей статьей. При этом подача окончательного предложения, дополнительного ценового предложения не осуществляется.

8. Утратил силу;

9. Утратил силу;

10. Проведение конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства осуществляется заказчиком на электронной площадке, функционирующей в соответствии с едиными требованиями, предусмотренными Федеральным законом от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд",

и дополнительными требованиями, установленными Правительством Российской Федерации и предусматривающими в том числе:

1) требования к проведению такой конкурентной закупки в соответствии с настоящим Федеральным законом;

2) порядок и случаи блокирования денежных средств, внесенных участниками такой конкурентной закупки в целях обеспечения заявок на участие в такой конкурентной закупке, и прекращения данного блокирования (если требование об обеспечении заявок на участие в такой закупке установлено заказчиком в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке);

3) утратил силу;

4) порядок использования государственной информационной системы, осуществляющей фиксацию юридически значимых действий, бездействия в единой информационной системе, на электронной площадке при проведении такой закупки;

5) порядок утраты юридическим лицом статуса оператора электронной площадки для целей настоящего Федерального закона.

11. Правительство Российской Федерации утверждает перечень операторов электронных площадок, которые соответствуют требованиям, установленным на основании части 10 настоящей статьи. Оператор электронной площадки в порядке, предусмотренном пунктом 5 части 10 настоящей статьи, подлежит исключению из этого перечня в случае несоответствия одному или нескольким требованиям, установленным на основании части 10 настоящей статьи, а также в случае его обращения об исключении из этого перечня.

12. При осуществлении конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства обеспечение заявок на участие в такой конкурентной закупке (если требование об обеспечении заявок установлено заказчиком в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке) может предоставляться участниками такой закупки путем внесения денежных средств в соответствии с настоящей статьей или предоставления банковской гарантии. Выбор способа обеспечения заявки на участие в такой закупке осуществляется участником такой закупки.

13. При осуществлении конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства денежные средства, предназначенные для обеспечения заявки на участие в такой закупке, вносятся участником такой закупки на специальный счет, открытый им в банке, включенном в перечень, определенный Правительством Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее - специальный банковский счет).

14. Утратил Силу;

15. В течение одного часа с момента окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства оператор электронной площадки направляет в банк информацию об участнике закупки и размере денежных средств, необходимом для обеспечения заявки. Банк в течение одного часа с момента получения указанной информации осуществляет блокирование при наличии на специальном банковском счете участника закупки незаблокированных денежных средств в размере обеспечения указанной заявки и информирует оператора.

Блокирование денежных средств не осуществляется в случае отсутствия на специальном банковском счете участника такой закупки денежных средств в размере для обеспечения указанной заявки либо в случае приостановления операций по такому счету в соответствии с законодательством Российской Федерации, о чем оператор электронной площадки информируется в течение одного часа. В случае, если блокирование денежных средств не может быть осуществлено по основаниям, предусмотренным настоящей частью, оператор электронной площадки обязан вернуть указанную заявку подавшему ее участнику в течение одного часа с момента получения соответствующей информации от банка.

16. Участник конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства вправе распоряжаться денежными средствами, которые находятся на специальном банковском счете и в отношении которых не осуществлено блокирование в соответствии с частью 15 настоящей статьи.

17. Денежные средства, внесенные на специальный банковский счет в качестве обеспечения заявок на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, перечисляются на счет заказчика, указанный в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке, в случае уклонения, в том числе непредоставления или предоставления с нарушением условий, установленных извещением об осуществлении такой закупки, документацией о конкурентной закупке, до заключения договора заказчику обеспечения исполнения договора (если в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке установлено требование об обеспечении исполнения договора), или отказа участника такой закупки заключить договор.

18. Субъекты малого и среднего предпринимательства получают аккредитацию на электронной площадке в порядке, установленном Федеральным законом от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".

19. Утратил силу;

19.1. В документации о конкурентной закупке заказчик вправе установить обязанность представления следующих информации и документов:

1) наименование, фирменное наименование (при наличии), адрес юридического лица в пределах места нахождения юридического лица, учредительный документ, если участником конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства является юридическое лицо;

2) фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, адрес места жительства физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, если участником конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства является индивидуальный предприниматель;

3) идентификационный номер налогоплательщика участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика (для иностранного лица);

4) идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа юридического лица, если участником конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства

является юридическое лицо, или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика таких лиц;

5) копия документа, подтверждающего полномочия лица действовать от имени участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, за исключением случаев подписания заявки:

а) индивидуальным предпринимателем, если участником такой закупки является индивидуальный предприниматель;

б) лицом, указанным в едином государственном реестре юридических лиц в качестве лица, имеющего право без доверенности действовать от имени юридического лица (далее в настоящей статье - руководитель), если участником такой закупки является юридическое лицо;

6) копии документов, подтверждающих соответствие участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся предметом закупки, за исключением случая, предусмотренного подпунктом "е" пункта 9 настоящей части;

7) копия решения о согласии на совершение крупной сделки или о последующем одобрении этой сделки, если требование о наличии указанного решения установлено законодательством Российской Федерации и для участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства заключение по результатам такой закупки договора либо предоставление обеспечения заявки на участие в такой закупке (если требование об обеспечении заявок установлено заказчиком в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке), обеспечения исполнения договора (если требование об обеспечении исполнения договора установлено заказчиком в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке) является крупной сделкой;

8) информация и документы об обеспечении заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, если соответствующее требование предусмотрено извещением об осуществлении такой закупки, документацией о конкурентной закупке:

а) реквизиты специального банковского счета участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, если обеспечение заявки на участие в такой закупке предоставляется участником такой закупки путем внесения денежных средств;

б) банковская гарантия или ее копия, если в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства участником такой закупки предоставляется банковская гарантия;

9) декларация, подтверждающая на дату подачи заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства:

а) непроведение ликвидации участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника такой закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом);

б) неприостановление деятельности участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

в) отсутствие у участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника такой закупки, по данным бухгалтерской (финансовой) отчетности за последний отчетный период. Участник такой закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по данному заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства не принято;

г) отсутствие у участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства - физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства непогашенной или неснятой судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации, а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся предметом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

д) отсутствие фактов привлечения в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства участника такой закупки - юридического лица к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

е) соответствие участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства указанным в документации о конкурентной закупке требованиям законодательства Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся предметом закупки, если в соответствии с законодательством Российской Федерации информация и документы, подтверждающие такое соответствие, содержатся в открытых и общедоступных государственных реестрах, размещенных в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (с указанием адреса сайта или страницы сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на которых размещены эти информация и документы);

ж) обладание участником конкурентной закупки с участием субъектов малого и

среднего предпринимательства исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора заказчик приобретает права на такие результаты;

з) обладание участником конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства правами использования результата интеллектуальной деятельности в случае использования такого результата при исполнении договора;

10) предложение участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства в отношении предмета такой закупки;

11) копии документов, подтверждающих соответствие товара, работы или услуги, являющихся предметом закупки, требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, в случае, если требования к данным товару, работе или услуге установлены в соответствии с законодательством Российской Федерации и перечень таких документов предусмотрен документацией о конкурентной закупке. При этом не допускается требовать представление указанных документов, если в соответствии с законодательством Российской Федерации они передаются вместе с товаром;

12) наименование страны происхождения поставляемого товара (при осуществлении закупки товара, в том числе поставляемого заказчику при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг), документ, подтверждающий страну происхождения товара, предусмотренный актом Правительства Российской Федерации, принятым в соответствии с пунктом 1 части 8 статьи 3 настоящего Федерального закона;

13) предложение о цене договора (цене лота, единицы товара, работы, услуги), за исключением проведения аукциона в электронной форме.

19.2. В случае, если документацией о конкурентной закупке установлено применение к участникам конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, к предлагаемым ими товарам, работам, услугам, к условиям исполнения договора критериев и порядка оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке, данная документация должна содержать указание на информацию и документы, подлежащие представлению в заявке на участие в такой закупке для осуществления ее оценки. При этом отсутствие указанных информации и документов не является основанием для отклонения заявки.

19.3. Не допускается установление в документации о конкурентной закупке обязанности представлять в заявке на участие в такой закупке информацию и документы, не предусмотренные частями 19.1 и 19.2 настоящей статьи.

19.4. При осуществлении конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства путем проведения аукциона в электронной форме, запроса котировок в электронной форме установление критериев и порядка оценки, указанных в части 19.2 настоящей статьи, не допускается.

19.5. Заявка на участие в конкурсе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме состоит из двух частей и предложения участника закупки о цене договора (цене лота, единицы товара, работы, услуги). Первая часть данной заявки должна содержать информацию и документы, предусмотренные пунктом 10 части 19.1, а также частью 19.2 настоящей статьи в отношении критериев и порядка оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке, применяемых к предлагаемым участниками такой закупки товарам, работам, услугам, к условиям исполнения договора (в случае установления в документации о конкурентной закупке этих критериев). Вторая часть

данной заявки должна содержать информацию и документы, предусмотренные пунктами 1 - 9, 11 и 12 части 19.1, а также частью 19.2 настоящей статьи в отношении критериев и порядка оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке, применяемых к участникам конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства (в случае установления в документации о конкурентной закупке этих критериев). При этом предусмотренные настоящей частью информация и документы должны содержаться в заявке на участие в конкурсе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме в случае установления обязанности их представления в соответствии с частью 19.1 настоящей статьи.

19.6. Заявка на участие в аукционе в электронной форме состоит из двух частей. Первая часть данной заявки должна содержать информацию и документы, предусмотренные пунктом 10 части 19.1 настоящей статьи. Вторая часть данной заявки должна содержать информацию и документы, предусмотренные пунктами 1 - 9, 11 и 12 части 19.1 настоящей статьи. При этом предусмотренные настоящей частью информация и документы должны содержаться в заявке на участие в аукционе в электронной форме в случае установления обязанности их представления в соответствии с частью 19.1 настоящей статьи.

19.7. Заявка на участие в запросе котировок в электронной форме должна содержать информацию и документы, предусмотренные частью 19.1 настоящей статьи, в случае установления заказчиком обязанности их представления.

19.8. Декларация, предусмотренная пунктом 9 части 19.1 настоящей статьи, представляется в составе заявки участником конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки. Оператор электронной площадки обеспечивает участнику конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства возможность включения в состав заявки и направления заказчику информации и документов, указанных в части 19.1 настоящей статьи, посредством программно-аппаратных средств электронной площадки в случае их представления данному оператору при аккредитации на электронной площадке в соответствии с частью 18 настоящей статьи.

20. Утратил силу;

21. В случае содержания в первой части заявки на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме сведений об участнике такого конкурса, аукциона или запроса предложений и (или) о ценовом предложении данная заявка подлежит отклонению.

22. Оператор электронной площадки в следующем порядке направляет заказчику:

1) первые части заявок на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме, заявки на участие в запросе котировок в электронной форме - не позднее дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке с участием только субъектов малого и среднего предпринимательства, установленного извещением об осуществлении конкурентной закупки, документацией о конкурентной закупке либо предусмотренными настоящей статьей уточненными извещением, документацией;

2) утратил силу с 1 апреля 2021 года. - Федеральный закон от 22.12.2020 N 452-ФЗ;

3) вторые части заявок на участие в конкурсе, аукционе, запросе предложений, а также предложения о цене договора (при проведении конкурса в электронной форме, запроса предложений в электронной форме), протокол, предусмотренный частью 7.1

настоящей статьи (при проведении аукциона в электронной форме), - в сроки, установленные извещением о проведении таких конкурса, аукциона, запроса предложений, документацией о конкурентной закупке либо предусмотренными настоящей статьей уточненными извещением, документацией. Указанные сроки не могут быть ранее сроков:

а) размещения заказчиком в единой информационной системе протокола, составляемого в ходе проведения таких конкурса, аукциона, запроса предложений по результатам рассмотрения первых частей заявок;

б) проведения процедуры подачи участниками аукциона в электронной форме предложений о цене договора с учетом требований части 7 настоящей статьи (при проведении аукциона в электронной форме);

4) протокол, предусмотренный частью 7.1 настоящей статьи (в случае, если конкурс в электронной форме включает этап, предусмотренный пунктом 5 части 4 настоящей статьи), - не ранее срока размещения заказчиком в единой информационной системе протокола, составляемого в ходе проведения конкурса в электронной форме по результатам рассмотрения вторых частей заявок.

23. В случае, если заказчиком принято решение об отмене конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с частью 5 статьи 3.2 Федерального закона, оператор электронной площадки не вправе направлять заказчику заявки участников такой конкурентной закупки.

24. По итогам рассмотрения первых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме заказчик направляет оператору электронной площадки протокол, указанный в части 13 статьи 3.2 Федерального закона. В течение часа с момента получения указанного протокола оператор электронной площадки размещает его в единой информационной системе.

25. Утратил силу;

26. В течение одного рабочего дня после направления оператором электронной площадки информации, указанной в пунктах 1 (при проведении запроса котировок в электронной форме), 3, 4 (в случае, если конкурс в электронной форме включает этап, предусмотренный пунктом 5 части 4 настоящей статьи) части 22 настоящей статьи, комиссия по осуществлению закупок на основании результатов оценки заявок на участие в такой закупке присваивает каждой такой заявке порядковый номер в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие в конкурсе в электронной форме или запросе предложений в электронной форме, в которых содержатся лучшие условия исполнения договора, а в случае проведения аукциона в электронной форме или запроса котировок в электронной форме - наименьшее ценовое предложение, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких таких заявках содержатся одинаковые по степени выгодности условия исполнения договора или одинаковые ценовые предложения, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила ранее других таких заявок.

27. Заказчик составляет итоговый протокол в соответствии с требованиями части 14 статьи 3.2 Федерального закона и размещает его на электронной площадке и в единой информационной системе.

28. Договор по результатам конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства заключается с использованием программно-аппаратных

средств электронной площадки и должен быть подписан электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника такой конкурентной закупки, заказчика. В случае наличия разногласий по проекту договора, направленному заказчиком, участник такой закупки составляет протокол разногласий с указанием замечаний к положениям проекта договора, не соответствующим извещению, документации о конкурентной закупке и своей заявке, с указанием соответствующих положений данных документов. Протокол разногласий направляется заказчику с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки. Заказчик рассматривает протокол разногласий и направляет участнику такой закупки доработанный проект договора либо повторно направляет проект договора с указанием в отдельном документе причин отказа учесть полностью или частично содержащиеся в протоколе разногласий замечания.

29. Договор по результатам конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства заключается на условиях, которые предусмотрены проектом договора, документацией о конкурентной закупке, извещением об осуществлении конкурентной закупки и заявкой участника такой закупки, с которым заключается договор.

30. Документы и информация, связанные с осуществлением закупки с участием только субъектов малого и среднего предпринимательства и полученные или направленные оператором электронной площадки заказчику, участнику закупки в форме электронного документа в соответствии с настоящим Федеральным законом, хранятся оператором электронной площадки не менее трех лет.

## **6. Порядок работы Заказчика в сфере закупок**

6.1. Планирование закупок, подготовка к закупкам, проведение закупок, заключение и исполнение договоров осуществляются Заказчиком в соответствии с порядком, установленным настоящим Положением.

6.2. Лица, ответственные за заказы:

1) определяют потребность на плановый период в соответствующих товарах, работах, услугах, необходимых для обеспечения выполнения муниципального и (или) государственного задания и плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, по количеству, качеству, срокам поставки (выполнения) и иным показателям;

2) изучают рынок закупаемых товаров, работ, услуг. По постоянно закупаемым товарам, работам, услугам проводят систематическое изучение рынка соответствующих товаров, работ, услуг, в том числе по каталогам, материалам периодической печати и иных средств массовой информации, сети Интернет;

3) оформляют заказ по форме приложения 2 на закупки по соответствующим предметам на плановый период, включающий номенклатуру (ассортимент), необходимое количество и (или) характеристики, сроки поставки (выполнения), предполагаемые цены, и представляют его ответственному за закупки.

Примечание. При необходимости проведения закупки для удовлетворения срочной потребности или при возможности осуществления закупок по существенно сниженным ценам представляют заказ (в форме служебной записки, содержащей информацию, предусмотренную частью 3 настоящего пункта непосредственно руководителю Учреждения;

4) в случаях, определенных настоящим Положением, для обоснования закупки (способа закупки), проводят в установленном порядке коммерческие переговоры;

5) участвуют в подготовке проектов документаций на закупки;

6) контролируют исполнение заключенных договоров, осуществляют исполнение договоров, в части касающейся обязанностей Учреждения, если настоящим Положением и

(или) локальными актами Учреждения не установлено иного.

### 6.3. Закупочная комиссия.

6.3.1. В Учреждении могут создаваться постоянно действующая закупочная комиссия для закупок товаров, работ, услуг постоянной номенклатуры, обеспечивающей текущую деятельность Заказчика, и комиссии для отдельных закупок, как специфических видов товаров, работ, услуг (проведение ремонтов, закупок игрового оборудования и инвентаря и т.п.), так и (или) крупных (превышающих 30% (тридцать процентов) общей суммы, предусмотренной на закупки в течение квартала), либо отдельных способов закупок (например аукционная), а также в иных случаях. Предусмотренные настоящим Положением. Полномочия закупочной комиссии относятся равным образом к любой упомянутой в настоящем подпункте комиссии.

1) Локальным актом Учреждения о создании комиссии, принимаемым до начала закупки, определяется состав комиссии (не менее 3 (трех) человек) и порядок ее работы, назначается председатель комиссии.

Секретарем комиссии назначается, как правило, лицо, ответственное за закупки Учреждения в целом.

2) В состав комиссии включаются преимущественно лица, обладающие специальными знаниями, относящимися к предмету закупки, и (или) в сфере закупок.

3) В комиссию не включаются лица, лично заинтересованные в результатах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), в том числе физические лица, подавшие Заявки или состоящие в штате организаций, подавших Заявки, либо физические лица, на которых способны оказать влияние участники закупки (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами), либо физические лица, состоящие в браке с руководителем участника закупки, либо являющиеся близкими родственниками, усыновителями руководителя или усыновленными руководителем участника закупки, а также непосредственно осуществляющие контроль в сфере закупок должностные лица контрольного органа в сфере закупок.

4) При выявлении в составе комиссии лиц, указанных в части 3 настоящего подпункта, или в случае временного отсутствия члена комиссии по уважительной причине (болезнь, командировка и т.п.) такой член комиссии может быть заменен.

6.3.2. Закупочная комиссия правомочна осуществлять свои функции, если на заседании комиссии присутствует не менее половины общего числа ее членов.

Принятие решения членами комиссии путем проведения заочного голосования, а также делегирование ими своих полномочий иным лицам не допускается.

Решения комиссии принимаются большинством голосов, а в случае равенства голосов, голос председателя комиссии является решающим.

На заседаниях закупочной комиссии ведется протокол.

Члены комиссии, голосовавшие против принятого решения вправе изложить в протоколе свое особое мнение.

### 6.3.3. К функциям закупочной комиссии относятся:

1) в случаях, определенных настоящим Положением проведение коммерческих переговоров с составлением соответствующего отчета;

2) определение (обоснование) способа закупки, соответствующего настоящему Положению по каждой закупке (группе однотипных закупок);

3)—принятие от участников закупок Заявок и идентификационной документации, их регистрация в специальном журнале;

4) проведение закупочных процедур, предусмотренных настоящим Положением, подготовка соответствующих протоколов, в случаях, установленных настоящим Положением, сообщение участникам результатов;

5) хранение документов, полученных (подготовленных) в ходе проведения

закупочных процедур, включая идентификационную документацию участников закупок;

6) информационное обеспечение закупок, с использованием единой информационной системы, в том числе:

- размещение Плана закупок, а также Плана закупок инновационной продукции, высокотехнологичной продукции и лекарственных средств, в том числе с нулевыми показателями (прочерками) в случае отсутствия таких закупок в планируемом периоде;

- размещение извещений и документаций о закупках;

- ведение реестра договоров в порядке, установленном Постановлением Правительства РФ от 31.10.2014 № 1132 «О порядке ведения реестра договоров, заключенных заказчиками по результатам закупки» (с изменениями и дополнениями), с учетом настоящего Положения, включая информацию и документы, касающиеся договоров, не включенных в реестр в соответствии с настоящим Положением в случае их направления в Федеральное казначейство, с учетом особенностей функционала официального сайта;

- размещение отчета о заключенных договорах, в том числе сведений, предусмотренных пунктом 6.8 настоящего Положения.

6.3.4. Ответственный за закупки являясь членом закупочной комиссии:

- 1) осуществляет формирование проекта Плана закупок и согласование его с главным бухгалтером Учреждения на предмет обеспеченности финансированием, - представление согласованного проекта на утверждение руководителю Учреждения;

- 2) организует, в том числе выполняет лично подготовку извещения и документации о закупке, включая описание особенностей проведения конкретной закупки, а также проект договора, согласование их с заинтересованными лицами и представление на утверждение руководителю Учреждения;

6.3.5. Организационные вопросы деятельности закупочной комиссии и уточнение функций могут определяться локальными актами Учреждения.

6.4. Отдельные функции закупочной комиссии могут быть переданы по договору стороннему юридическому лицу.

В состав закупочной комиссии могут быть включены лица, компетентные в проведении закупок, не являющиеся работниками Учреждения,

6.5. К участию в процедурах закупок могут привлекаться эксперты (экспертная организация) – лица, компетентные в вопросах, относящихся к предмету закупки.

Эксперт, а также работники экспертной организации не могут быть членами закупочной комиссии.

6.6. Главный бухгалтер Учреждения:

- 1) согласовывает обеспеченность источниками финансирования Плана закупок;

- 2) на основании протоколов закупочной комиссии, или санкционированных руководителем отчетов (предложений, обоснований, служебных записок), составленных в соответствии с пунктами 4.5 либо 4.6 настоящего Положения, либо в случаях, установленных пунктом 4.9 настоящего Положения, осуществляет финансирование закупок;

- 3) контролирует исполнение Плана закупок и заключенных договоров в части обоснованности расходов;

- 4) согласовывает Информацию об исполнении Плана закупок.

Примечание. Главный бухгалтер, без разрешающей визы руководителя Учреждения, не вправе производить платежи по закупкам, не включенным в утвержденный План закупок, либо закупочные процедуры по которым произведены с нарушением требований настоящего Положения.

6.7. Руководитель Учреждения:

- 1) определяет лиц, ответственных за заказы, за закупки, и за проведение

коммерческих переговоров и (или) за исполнение заключенных договоров;

- 2) издает (утверждает) локальные акты Учреждения, касающиеся закупок;
- 3) утверждает План закупок, документации о закупках;
- 4) утверждает протоколы, составленные в ходе проведения закупочных процедур, подписывает от имени Учреждения договоры и дополнения к ним;
- 5) санкционирует проведение закупок для удовлетворения срочных потребностей или закупок по существенно сниженным ценам;
- 6) контролирует исполнение Плана закупок, настоящего Положения;
- 7) по жалобам участников закупок разрешает спорные вопросы процедур закупок, входящие в компетенцию Заказчика;
- 8) осуществляет иные полномочия в области закупок, определенные настоящим Положением, Уставом Учреждения, законодательством.

6.8. В сроки, установленные законодательством и настоящим Положением, в единой информационной системе в установленных случаях размещается информация о закупке, в том числе извещение о закупке, документация о закупке, изменения, вносимые в извещение и документацию о закупке, разъяснения такой документации, протоколы, составляемые в ходе закупки, а также иная информация, размещение которой в единой информационной системе предусмотрено Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», настоящим Положением.

6.8.1. Предусмотренные настоящим Положением протоколы, составляемые при проведении процедур закупок (элементов процедур) подлежат размещению в единой информационной системе в течение 3 (трех) дней со дня составления.

6.8.2. Если при заключении и исполнении договора изменяются объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки, не позднее чем в течение 10 (десяти) дней со дня внесения изменений в договор в единой информационной системе размещается информация об изменении договора с указанием измененных условий.

6.8.3. В единой информационной системе не подлежит размещению информация о закупках, стоимость которых не превышает 100 000 (Сто тысяч) рублей.

В единой информационной системе так же не подлежит размещению информация, предусмотренная частями 15 и 16 статьи 4 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

6.8.4. Не позднее 10-го (десятого) числа месяца, следующего за отчетным, в единой информационной системе размещаются:

- 1) сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных Заказчиком по результатам закупки товаров, работ, услуг, в том числе об общей стоимости договоров, информация о которых не внесена в реестр договоров по основаниям, установленным Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», и (или) нормативными правовыми актами, и (или) настоящим Положением;
- 2) сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных по результатам закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика);
- 3) сведения о количестве и стоимости договоров, заключенных заказчиком с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) по результатам конкурентной закупки, признанной несостоявшейся.

6.8.5. В случае технической неисправности единой информационной системы, подтверждаемой распечаткой выдаваемого сообщения или скрин-шота, заверенной подписями не менее чем 2 (двух) членов закупочной комиссии, информация, подлежащая размещению в единой информационной системе, размещается на сайте Учреждения с последующим размещением в течение 1 (одного) рабочего дня со дня устранения

технических и иных неполадок в единой информационной системе.

6.8.6. Информация, подлежащая размещению в единой информационной системе может быть размещена также на сайте Учреждения <http://szorenka77.com/>.

6.9. Документация о закупке, в том числе распечатанные на бумажном носителе с соответствующих сайтов аналоги электронных документов, если документацией о закупке или настоящим Положением, или законодательством предусматривается распечатка таких аналогов при проведении закупки, с указанием полного адреса ресурса в Интернете, где находится необходимый файл или подобного, заявки участников, протоколы, составленные в ходе закупок, хранится в сброшюрованном виде течение 3 (трех) лет со дня, исполнения договора, заключенного по результатам закупки, если законодательством или настоящим Положением не установлено иного.

Электронные аналоги документов и документы, подготовленные в электронном виде, в том числе с использованием ресурсов соответствующих сайтов, подлежат хранению в виде файлов на съемных носителях, не менее чем в 2 (двух) экземплярах, не менее 5 (пяти) лет, если регламентами указанных сайтов не предусмотрено иного.

6.10. Содержащаяся в идентификационной документации информация, относящаяся к физическим лицам, используется Заказчиком с соблюдением требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

6.11. В порядке, установленном локальным актом Учреждения, Заказчик вправе вести электронную базу данных поставщиков (подрядчиков, исполнителей, субподрядчиков, соисполнителей), включающую сведения об указанных лицах и существенные условия заключенных с ними договоров.

## **7. Основные условия заключения и исполнения договоров**

7.1. По результатам конкурентных способов закупок гражданско-правовой договор (договор) заключается на условиях, определенных документацией о закупке, с учетом предложений победителя соответствующей закупки (иного лица, определяемого в соответствии с настоящим Положением).

Договор, заключаемый с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), может заключаться, на условиях договора, представленного таким поставщиком (подрядчиком, исполнителем), с составлением, при необходимости, протокола разногласий, если законодательством не предусмотрено иного.

7.2. В течение 3 (трех) рабочих дней со дня заключения договора, в том числе договора, заключенного по результатам закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) товаров (работ, услуг), стоимость которых превышает 100 000 (Сто тысяч) рублей и иного договора, заключенного по результатам закупки, включенной в План закупок, информация и документы, установленные Постановлением Правительства РФ от 31.10.2014 № 1132 «О порядке ведения реестра договоров, заключенных заказчиками по результатам закупки», вносятся в реестр договоров, в порядке, определенном указанным Постановлением Правительства РФ, за исключением закупок, предусмотренных пунктом 7.4 настоящего Положения, если такая закупка не была включена в План закупок.

7.3. При заключении договора определяются следующие условия:

7.3.1. Цена договора или единицы предмета договора является твердой и устанавливается на весь срок исполнения, либо указывается формула определения цены и максимальное (ориентировочное) значение цены договора.

При заключении и исполнении договора изменение цены допускается только в сторону уменьшения при условии сохранения тех же количественных (объемных, сроковых) показателей закупки, если в случаях, предусмотренных настоящим

Положением и (или) документации о закупке, не определено иного;

7.3.2. Договор должен предусматривать ответственность сторон за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, предусмотренных договором:

1) в случае просрочки исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных договором, поставщик (подрядчик, исполнитель) вправе потребовать уплаты пеней в размере не более 1/300 (одной трехсотой) действующей на дату уплаты пеней ключевой ставки Центрального банка РФ, но не более 10% (десяти процентов) от суммы неисполненного обязательства;

2) в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных договором, Заказчик вправе потребовать уплаты пеней, в размере не менее 1/300 (одной трехсотой) действующей на дату уплаты пеней ключевой ставки Центрального банка РФ, направив соответствующее требование;

3) в иных случаях ненадлежащего исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств по договору, Заказчик вправе направить поставщику (подрядчику, исполнителю) требование об уплате штрафа, устанавливаемого фиксированной суммой, либо в процентах от размера неисполненного обязательства;

7.3.3. Договор, заключаемый на срок более 1 (одного) месяца, а также договор на поставку пищевых продуктов (кроме разовой поставки) может, при необходимости, включать график исполнения;

7.3.4. В договор включаются обязательные условия:

- о порядке и сроках оплаты;
- о порядке и сроках приемки Заказчиком поставленной продукции (товара), выполненной работы (ее результатов) или оказанной услуги в части соответствия их количеству, комплектности, объему требований, установленных договором, а также о порядке и сроках оформления результатов такой приемки;
- иные условия, обязательные для договоров данного вида;

7.3.5. В договор может быть включено условие о возможности одностороннего отказа от исполнения договора в случаях и в порядке, установленных законодательством или условиями договора, а также право Заказчика на односторонний отказ от договора в случае уменьшения финансирования.

7.4. В случаях малозначительных закупок, или закупок для удовлетворения срочной потребности, или закупок в розничной торговле Заказчик вправе заключить договор с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в устной форме в порядке и на условиях, которые установлены Гражданским кодексом РФ. В этом случае не применяются требования пункта 7.3 (включая подпункты) настоящего Положения, а также пункта 7.1 в части составления протокола разногласий.

7.5. При заключении договора Заказчик по согласованию с лицом, с которым заключается договор, вправе увеличить количество товаров на сумму, не превышающую разницы между ценой договора, предложенной таким участником, и начальной (максимальной) ценой договора (ценой лота), если это право Заказчика предусмотрено документацией о закупке. При этом цена единицы товара не должна превышать цену единицы товара, определяемую как частное от деления цены договора, указанной в Заявке участника, с которым заключается договор, на количество товара, указанное в извещении о проведении закупки.

При заключении договора Заказчик вправе заключить дополнительные соглашения на поставку товаров одной группы, для которых в соответствии с настоящим Положением не требуется включение в План закупок.

При заключении договора, если в тексте договора не указано наименование страны происхождения, то по настоящему Положению о закупке, страной происхождения является Российская Федерация, если иное не указано в договоре поставщиком

(подрядчиком, исполнителем) или в представленной им заявке на участие в закупке, по результатам которой осуществлено заключение договора.

7.6. Стороны при исполнении договора вправе изменять его условия путем заключения дополнительных соглашений:

7.6.1. В случаях неизменности условия о предмете договора:

1) если возможность изменения условий договора была предусмотрена документацией о закупке и (или) договором:

а) при снижении цены договора без изменения предусмотренных договором количества товара, объема работы или услуги, качества поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги и иных условий договора;

б) если по предложению Заказчика увеличиваются или уменьшаются предусмотренные договором количество товара, объем работы или услуги в случаях и в порядке, определенных настоящим Положением и (или) документацией о закупке;

2) при уменьшении соответствующего финансирования по решению муниципальных (государственных) органов;

7.6.2. В случае предложения поставки товара, выполнения работы или оказания услуги, качество, технические и (или) функциональные характеристики (потребительские свойства) которых являются улучшенными по сравнению с указанными в договоре, при неизменности количественных характеристик и изменении цены не более, чем на 10% (десять процентов) в сторону увеличения;

7.6.3. В случаях, вызванных существенными изменениями обстоятельств, из которых стороны исходили при заключении договора;

7.6.4. Если в договор были внесены изменения, такая информация и документы, в отношении которых были внесены изменения, в течение 10 (десяти) дней вносятся в реестр договоров в порядке, определенном пунктом 7.2 настоящего Положения;

7.6.5. Изменения реквизитов сторон возможны в уведомительном порядке и не считаются изменением условий договора.

7.6.6. Если в ходе закупки поставщику (подрядчику, исполнителю) предоставлялся приоритет в соответствии с ПП РФ от 16.09.2016 № 925, то не допускается замена страны происхождения товара.

7.6.7. При занесении информации в реестр договоров, заключенных заказчиком, цена единицы товара, работы услуги прописывается только в следующих случаях:

- осуществление закупки по цене за единицу товара, работы, услуги в соответствии с документацией о закупке и (или) извещением о закупке в соответствии с п.5 ч.9 ст.4; п.5 ч.10 ст.4 ФЗ-223;

- в случае установления сведений о начальной (максимальной) цене единицы товара, работы, услуги при предоставлении приоритета по п.5 ПП РФ от 16.09.2016 № 925.

7.7. При исполнении договора:

7.7.1. Лица, ответственные за заказы, либо назначенные локальным актом Учреждения ответственными за исполнение договора, осуществляют:

1) взаимодействие с поставщиком (подрядчиком, исполнителем);

2) приемку поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов поставки товаров, выполнения работы, оказания услуги, включая акцепт накладных (актов, иных документов), представленных поставщиком (подрядчиком, исполнителем);

3) контроль исполнения иных условий договора;

4) подготовку проекта претензии поставщику (подрядчику, исполнителю) при нарушении условий договора;

Исполнение договора подтверждается подписанным обеими сторонами итоговым Актом сверки взаимных расчетов по договору либо итоговым Актом об исполнении обязательств по договору, являющимся подтверждением приемки и оплаты договора. Все остальные документы (товарные накладные, ТТН и т.п.) лишь подтверждают передачу товаров, работ, услуг для приемки, но не свидетельствуют об исполнении договора.

#### 7.7.2. Бухгалтерия Учреждения:

1) на основании заключенных договоров и акцептованных в соответствии с подпунктом 7.7.1 настоящего Положения накладных (актов, иных документов), представленных поставщиком (подрядчиком, исполнителем), либо санкционированного руководителем Учреждения заказа (служебной записки) на проведение закупки для удовлетворения срочной потребности или в случаях закупок по существенно сниженным ценам – осуществляет оплату;

2) на основании представленных, в соответствии с частью 4 подпункта 7.7.1 настоящего Положения проектов претензий, готовит требования об уплате поставщиками (подрядчиками, исполнителями) пеней и штрафов;

#### 7.7.3. Ответственный за закупки;

- в течение 10 (десяти) дней со дня исполнения вносит в реестр договоров информацию о результатах исполнения договора в Реестр договоров в порядке, определенном пунктом 7.2 настоящего Положения;

- разрешает возникающие при исполнении договора вопросы, в том числе направляет претензии и требования об уплате пеней и (или) штрафов поставщику (подрядчику, исполнителю);

7.7.4. Для приемки товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги Заказчик может создавать приемочную комиссию в количестве не менее 3 (трех) человек, включающую лицо, ответственное за соответствующий заказ, и члена комиссии, проводившей соответствующую закупку;

7.7.5. Для приемки поставленных товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги Заказчик вправе привлекать экспертов (экспертную организацию), в том числе на основании договоров, заключенных в соответствии с настоящим Положением, которые имеют право запрашивать у Заказчика и поставщика (подрядчика, исполнителя) дополнительные материалы, относящиеся к условиям исполнения и (или) предмета договора.

7.8. Расторжение договора допускается по соглашению сторон, если такое условие было предусмотрено документацией о закупке, а в случае заключения договора с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) – договором, а также по решению суда, в соответствии с гражданским законодательством.

Информация и документы о расторжении договора вносятся в реестр договоров в течение 10 (десяти) дней со дня расторжения договора в порядке, определенном пунктом 7.2 настоящего Положения.

## 8. Планирование закупок

8.1. Формирование Плана закупок осуществляет ответственный за закупки на основании муниципального (государственного) задания с учетом заказов, представленных в соответствии с пунктом 6.2 настоящего Положения, заблаговременно (не менее, чем за 2 (два) месяца или в сроки, установленные локальным актом Учреждения) до начала планируемого периода.

В заказе по соответствующему предмету обосновывается возможность (необходимость) разделения на лоты и возможные критерии оценки заявок.

Внесение изменений в План закупок осуществляется в кратчайшие сроки, сразу по

возникновении причины, вызывающей такие изменения, на основании служебной записки ответственного за заказ, обосновывающей необходимость изменений и с приложением нового заказа по форме приложения 2 по соответствующему предмету закупки (лоту).

8.2. Основой составления Плана закупок является план финансово-хозяйственной деятельности Заказчика, определяющий все направления (виды) и суммы расходов, необходимых для выполнения муниципального (государственного) задания и участия Заказчика в соответствующих программах.

8.3. План закупок формируется в соответствии с требованиями к форме плана закупки, утвержденными Постановлением Правительства РФ от 17.09.2012 № 932 «Об утверждении Правил формирования плана закупки товаров (работ, услуг) и требований к форме такого плана» (с изменениями и дополнениями).

8.3.1. В План закупок включаются сведения о закупке товаров, работ, услуг, необходимых для удовлетворения потребностей Заказчика.

8.3.2. В Плате закупок не отражаются сведения о закупках:

1) цена которых, с учетом пункта 1.7 настоящего Положения, не превышает 100 000 (Сто тысяч) рублей по одному предмету закупки, если из особенностей закупки не требуется иного, либо закупки, соответствующие критериям частей 15 и (или) 16 статьи 4 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», или иных, определенных настоящим Положением;

2) о закупке услуг по привлечению во вклады (включая размещение депозитных вкладов) денежных средств организаций, получению кредитов и займов, доверительному управлению денежными средствами и иным имуществом, выдаче банковских гарантий и поручительств, предусматривающих исполнение обязательств в денежной форме, открытие и ведению счетов, включая аккредитивы, о закупке брокерских услуг, услуг депозитариев;

3) о закупке, связанной с заключением и исполнением договора купли-продажи, аренды (субаренды), договора доверительного управления государственным или муниципальным имуществом, иного договора, предусматривающего переход прав владения и (или) пользования в отношении недвижимого имущества.

8.3.3. В Плате закупок с нулевыми показателями отражаются планируемые закупки инновационной и высокотехнологической продукции, лекарственных средств.

8.4. План закупок формируется с поквартальной (помесячной) разбивкой (промежуточными периодами), с учетом сроков проведения закупочных процедур исходя из требуемой даты поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг (сроков поставки).

8.5. На основании представленных заказов и плана (проекта плана) финансово-хозяйственной деятельности Учреждения:

8.5.1. Ответственный за закупки в течение 10 (десяти) рабочих дней формирует проект Плана закупок и представляет его на согласование главному бухгалтеру Учреждения;

8.5.2. Главный бухгалтер в течение 2 (двух) рабочих дней согласовывает проект Плана закупок, либо указывает по каким предметам (лотам) отсутствует или недостаточное финансирование, с указанием периода уточнения финансирования;

8.5.3. На основании замечаний главного бухгалтера ответственный за закупки в течение 3 (трех) дней формирует скорректированный проект Плана закупок и представляет его на утверждение руководителю Учреждения.

В случае несогласия с мнением главного бухгалтера закупочная комиссия организует процедуру согласования Плана закупок с участием руководителя Учреждения и главного бухгалтера.

Окончательное решение в данном случае принимает руководитель Учреждения.

8.6. План закупок утверждается Заказчиком и размещается в единой информационной системе, в срок до 31 декабря года, предшествующего планируемому году и может быть размещен на сайте Учреждения:

8.7. Корректировка Плана закупок осуществляется, с учетом требований пункта 8.5 в случаях:

- изменений в плане финансово-хозяйственной деятельности Заказчика, в том числе изменений в финансировании, изменения потребностей в товарах, работах, услугах, или сроках их приобретения, сроках исполнения договоров;
- в иных случаях, определенных законодательством.

В случае если закупка товаров, работ, услуг осуществляется путем проведения конкурентных процедур, внесение изменений в План закупок осуществляется в срок не позднее дня размещения в единой информационной системе извещения о закупке, документации о закупке или вносимых в них изменений.

В случае необходимости внесения изменений в заключенный договор, изменения в План закупок вносятся по решению руководителя Учреждения, если настоящим Положением не предусмотрено иного.

## **9. Ответственность**

9.1. Должностные лица Учреждения несут дисциплинарную ответственность за неисполнение (ненадлежащее исполнение) требований настоящего Положения и иных локальных актов Учреждения, относящихся к подготовке и проведению закупок товаров, работ, услуг, в пределах своей компетенции, определенной настоящим Положением и должностными инструкциями, в том числе:

9.1.1. Лица, ответственные за заказы несут ответственность за своевременность и обоснованность формирования заказов, исполнение заключенных договоров.

Лица, ответственные за исполнение договоров несут ответственность за исполнение заключенных договоров;

9.1.2. Члены закупочной комиссии несут ответственность за своевременность оформления и управление документацией о закупке в период проведения закупочных процедур, оформления и размещение обязательной информации в единой информационной системе, а также хранение указанной документации в сроки, установленные настоящим Положением и (или) законодательством; подготовку и проведение закупочных процедур; обоснованность принятых решений;

9.1.3. Главный бухгалтер Учреждения несет ответственность за обоснованность подтверждения источниками финансирования и своевременности платежей по соответствующим закупкам, хранение оригиналов договоров с поставщиками (подрядчиками, исполнителями);

9.2. Должностным лицам Учреждения, имеющим отношение к проведению закупок, запрещается:

- координировать деятельность работников Учреждения и участников закупок иначе, чем это предусмотрено настоящим Положением и документациями о закупках;
- предоставлять не уполномоченным лицам сведения о ходе закупок, в том числе об оценке заявок.

9.3. Руководитель Заказчика, иные должностные лица в случаях, выявления незаконности действий в порядке, установленном законодательством, несут соответствующую ответственность в зависимости от распределения полномочий, предусмотренных настоящим Положением.

## **10. Заключительные положения**

10.1. В случае возникновения особых условий и ситуаций, не отраженных в

настоящем Положении в ходе проведения закупок, решение по сложившейся ситуации принимает руководитель Учреждения по представлению закупочной комиссии исходя из положений Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

10.2. Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения.

Заведующий



Л. С. Богачева

**Примерный перечень оценочных критериев для выбора победителя закупочных процедур, набравшего большее количество баллов**

| <b>Наименование критерия</b>                                                                                                  | <b>Максимальная оценка (балл)</b> | <b>Примечание</b>                                                                                             |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Наличие соответствующих лицензий (допусков, аккредитаций, сертификатов и т.п.)                                                | 0 - 10                            | при необходимости                                                                                             |
| Стоимость товара, работ, услуг в текущем уровне цен                                                                           | от 30                             |                                                                                                               |
| Отзывы о качестве (рекомендации иных лиц)                                                                                     | 5                                 | Максимально при представлении указанного в документации количества                                            |
| Сроки поставки (выполнения работ, оказания услуг)                                                                             | 10                                | Наибольшее значение для кратчайшего срока, если документацией не предусматривается соблюдение заданного срока |
| Объем поставки собственной продукции (выполнения работ, исполняемых собственными силами) или уровень технической оснащенности | 20                                |                                                                                                               |
| Опыт работы                                                                                                                   | 5                                 | Максимально при подтверждении минимума, указанного в документации                                             |
| Обязательство согласования в государственных и надзорных органах до выдачи Заказчику                                          | 0 - 5                             | при необходимости                                                                                             |
| Срок гарантии                                                                                                                 | до 10                             |                                                                                                               |
| Иные критерии, предусмотренные документацией о закупке                                                                        | 0 - 5                             |                                                                                                               |

Приложение 2

В закупочную комиссию

ЗАКАЗ  
на закупки на 20\_\_ год

| Номер<br>п/п | Предмет договора<br>(номенклатура<br>ассортимент) товаров ,<br>результат работы,<br>услуга) | Требования к качеству, техническим<br>характеристикам -товаров, работ,<br>услуг, к их безопасности, к<br>функциональным характеристикам<br>(потребительским свойствам), к<br>результатам работы, к услуге и иные<br>требования | Код по<br>ОКВЭД<br>(2014) | Код по<br>ОКПД<br>(2014) | Код по<br>ОКДП | Сроки поставки<br>(выполнения, оказания) |           | Единица<br>измерения |                   | Количе-<br>ство | Предполагаемая<br>цена, руб. |          | Примечания |
|--------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|--------------------------|----------------|------------------------------------------|-----------|----------------------|-------------------|-----------------|------------------------------|----------|------------|
|              |                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                |                           |                          |                | Начало                                   | Окончание | Код по<br>ОКЕИ       | Наимено-<br>вание |                 | Единицы                      | Договора |            |
| 1            | 2                                                                                           | 3                                                                                                                                                                                                                              | 4                         | 5                        | 6              | 7                                        | 8         | 9                    | 10                | 11              | 12                           | 13       | 14         |
|              |                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                |                           |                          |                |                                          |           |                      |                   |                 |                              |          |            |

Ответственный за заказ

\_\_\_\_\_  
(должность, подпись)  
«\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(дата)

И.О.Фамилия

