

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД №77 «ЗОРЕНЬКА»



Л.С. Богачева

Приказ № 981-ОД от 07.11.2025

Положение
об организации пропускного и внутриобъектового режимов
муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 77 «Зоренька»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации пропускного и внутриобъектового режимов муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 77 «Зоренька» (далее Положение и МАДОУ соответственно) разработано в соответствии с Федеральным законом от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», Федеральным законом от 28.12.2010 № 390-ФЗ «О безопасности», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ, "Об образовании в Российской Федерации», Законом от 11.03.1992 № 2487-1 «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации», постановлением Правительства от 02.08.2019 № 1006 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения Российской Федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)», ГОСТ Р 58485-2024 «Обеспечение безопасности образовательных организаций. Оказание охранных услуг на объектах дошкольных, общеобразовательных и профессиональных образовательных организаций. Общие требования», а также в соответствии с Уставом МАДОУ № 77 «Зоренька».

1.2. Данным Положением определяется организация и порядок осуществления пропускного и внутриобъектового режимов в МАДОУ в целях обеспечения общественной безопасности, предупреждения возможных террористических, экстремистских акций и других противоправных проявлений в отношении воспитанников, педагогических работников и обслуживающего персонала МАДОУ.

1.3. Функционирование пропускного и внутриобъектового режимов является одной из мер обеспечения комплексной безопасности МАДОУ в целях обеспечения доступа работников, воспитанников, родителей (законных представителей) и посетителей на территорию и в здание МАДОУ, а также в целях реализации мероприятий и выполнения правил лицами, находящимися на территории и в здании детского сада, в соответствии с требованиями внутреннего распорядка, пожарной безопасности и гражданской обороны, вноса и выноса материальных средств, въезда и выезда автотранспорта, исключаящих несанкционированное проникновение граждан, транспортных средств и посторонних предметов на территорию и в здание МАДОУ.

1.4. Пропускной и внутриобъектовый режимы в МАДОУ устанавливаются и организуются заведующим МАДОУ. Контроль, обеспечение, соблюдение пропускного режима возлагается на работников МАДОУ, на которых в соответствии с приказом заведующего МАДОУ возложена ответственность за пропускной режим, а его непосредственное выполнение – на охранников охранной организации (далее Охранник), с которой МАДОУ заключил договор на оказание охранных услуг.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД №77 «ЗОРЕНЬКА»



Л.С. Богачева

Приказ № 981-ОД от 7.11.2025

Положение
об организации пропускного и внутриобъектового режимов
муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 77 «Зоренька»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации пропускного и внутриобъектового режимов муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 77 «Зоренька» (далее - Положение и МАДОУ соответственно) разработано в соответствии с Федеральным законом от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», Федеральным законом от 28.12.2010 № 390-ФЗ «О безопасности», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ, "Об образовании в Российской Федерации», Законом от 11.03.1992 № 2487-1 «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации», постановлением Правительства от 02.08.2019 № 1006 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения Российской Федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)», ГОСТ Р 58485-2024 «Обеспечение безопасности образовательных организаций. Оказание охранных услуг на объектах дошкольных, общеобразовательных и профессиональных образовательных организаций. Общие требования», а также в соответствии с Уставом МАДОУ № 77 «Зоренька».

1.2. Данным Положением определяется организация и порядок осуществления пропускного и внутриобъектового режимов в МАДОУ в целях обеспечения общественной безопасности, предупреждения возможных террористических, экстремистских акций и других противоправных проявлений в отношении воспитанников, педагогических работников и обслуживающего персонала МАДОУ.

1.3. Функционирование пропускного и внутриобъектового режимов является одной из мер обеспечения комплексной безопасности МАДОУ в целях обеспечения доступа работников, воспитанников, родителей (законных представителей) и посетителей на территорию и в здание МАДОУ, а также в целях реализации мероприятий и выполнения правил лицами, находящимися на территории и в здании детского сада, в соответствии с требованиями внутреннего распорядка, пожарной безопасности и гражданской обороны, вноса и выноса материальных средств, въезда и выезда автотранспорта, исключаяющих несанкционированное проникновение граждан, транспортных средств и посторонних предметов на территорию и в здание МАДОУ.

1.4. Пропускной и внутриобъектовый режимы в МАДОУ устанавливаются и организуется заведующим МАДОУ. Контроль, обеспечение, соблюдение пропускного режима возлагается на работников МАДОУ, на которых в соответствии с приказом заведующего МАДОУ возложена ответственность за пропускной режим, а его непосредственное выполнение – на охранников охранной организации, с которой МАДОУ заключил договор на оказание охранных услуг.

- 1.5. Пропускной режим устанавливается в целях обеспечения входа (выхода) работников, воспитанников и посетителей в здание детского сада, въезда (выезда) транспортных средств на территорию детского сада, вноса (выноса) материальных ценностей, исключающих несанкционированное проникновение граждан, транспортных средств и посторонних предметов на территорию и в здание детского сада. Характеризуется сочетанием проверки документов, удостоверяющих личность и метода визуального контроля (узнавание лица, определение его принадлежности к определённой группе людей).
- 1.6. Внутриобъектовый режим устанавливается в целях реализации мероприятий и выполнения правил лицами, находящимися на территории и в здании детского сада, в соответствии с требованиями внутреннего распорядка и пожарной безопасности.
- 1.7. Участниками пропускного и внутриобъектового режимов являются работники МАДОУ, воспитанники и родители воспитанников (законные представители). Все иные лица являются посторонними (далее посетители).
- 1.8. Выполнение требований настоящего Положения распространяются в полном объеме обязательно для всех работников МАДОУ, постоянно или временно работающих в МАДОУ, воспитанников и их родителей (законных представителей), всех юридических и физических лиц, работников обслуживающих организаций осуществляющих свою деятельность на основании заключенных с детским садом гражданско-правовых договоров или находящихся по другим причинам на территории или в здании МАДОУ.
- 1.9. Данное Положение в обязательном порядке доводится до сведения всех сотрудников МАДОУ. Родители (законные представители) воспитанников знакомятся с текстом положения на официальном сайте МАДОУ, либо на стенде учреждения.
- 1.10. Нарушения требований настоящего Положения о пропускном и внутриобъектовом режимах в МАДОУ влекут за собой дисциплинарную ответственность, если мотивация, тяжесть и последствия нарушений не предусматривают согласно законодательству Российской Федерации иной, более строгой ответственности.

2. Основные понятия

- 2.1. **Пропускной режим** – порядок, обеспечиваемый совокупностью правил, мероприятий и процедур, регламентирующий порядок допуска лиц и транспортных средств на охраняемую территорию исключающий возможность бесконтрольного входа (выхода) лиц, въезда (выезда) автотранспортных средств, а также движение материальных ценностей вноса (выноса), ввоза (вывоза) имущества на объект и с объекта.
- 2.2. **Внутриобъектовый режим** – порядок, обеспечиваемый совокупностью мероприятий и правил, выполняемых лицами, находящимися на объекте, в соответствии с требованиями внутреннего трудового распорядка и пожарной безопасности, обеспечивающий безопасность работников, воспитанников, материальных ценностей и конфиденциальной информации.
- 2.3. **Противодействие терроризму** - деятельность органов государственной власти и органов, органов публичной власти федеральных территорий и органов местного самоуправления, а также физических и юридических лиц по:
- предупреждению терроризма, в том числе по выявлению и последующему устранению причин и условий, способствующих совершению террористических актов (профилактика терроризма);
 - выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию террористического акта (борьба с терроризмом);
 - минимизации и (или) ликвидации проявлений терроризма.
- 2.4. **Основные принципы противодействия терроризму:**
- обеспечение и защита основных прав и свобод человека и гражданина;
 - законность;
 - приоритет защиты прав и законных интересов лиц, подвергающихся террористической опасности;

- неотвратимость наказания за осуществление террористической деятельности;
- системность и комплексное использование политических, информационно-пропагандистских, социально-экономических, правовых, специальных и иных мер противодействия терроризму;
- сотрудничество государства с общественными и религиозными объединениями, международными и иными организациями, гражданами и противодействии терроризму;
- приоритет мер предупреждения терроризма;
- сочетание гласных и негласных методов противодействия терроризму;
- конфиденциальность сведений о специальных средствах, технических приемах, тактике осуществления мероприятий по борьбе с терроризмом, а также о составе их участников;
- соразмерность мер противодействия терроризму степени террористической опасности.

2.5. Антитеррористическая защищенность объекта (территории) - состояние защищенности здания, строения, сооружения, иного объекта, места массового пребывания людей, препятствующее совершению террористического акта.

3. Ответственные лица за организацию обеспечения, контроль и соблюдение пропускного и внутриобъектового режимов

3.1. Ответственным за организацию пропускного и внутриобъектового режимов является заведующий МАДОУ.

3.2. Ответственным за обеспечение пропускного и внутриобъектового режимов является лицо, назначенное приказом заведующего, а его непосредственное выполнение и контроль за соблюдением пропускного режима — на охранников охранной организации (работников по обеспечению охраны образовательных организаций), осуществляющих охранные функции на объекте МАДОУ.

3.3. Ответственным за осуществление контроля и обеспечение соблюдения пропускного режима является заместитель заведующего по административно-хозяйственной работе (круглосуточно), сторожа по графику дежурств.

4. Организация и порядок осуществления пропускного режима работников, воспитанников, их родителей (законных представителей) и иных посетителей

4.1. Общие требования.

4.1.1. Пропуск работников, воспитанников и посетителей в здание МАДОУ осуществляется через основной вход; оборудованный контрольно-пропускным пунктом - постом охраны и металлоискателем. Запасные входы на пропуск открываются только с разрешения заведующего или его заместителя, на период их отсутствия лицами их замещающими. На период открытия запасного выхода контроль осуществляет охранник и работник МАДОУ, который его открыл.

4.1.2. Пропуск лиц с инвалидностью (включая использующих кресла-коляски) осуществляется в соответствии со статьей 15 Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации». Проход лиц с инвалидностью обеспечивается представителем МАДОУ и в его сопровождении.

4.2. Порядок пропуска на период чрезвычайных ситуаций и ликвидации аварийной ситуации.

В периоды повышенной готовности и чрезвычайных ситуаций, а также в целях усиления мер безопасности приказом заведующего МАДОУ пропуск граждан на территорию и в здание МАДОУ может ограничиваться либо прекращаться. При сигнале оповещения об эвакуации все воспитанники, посетители и работники выходят из здания детского сада без учета

требований, установленных настоящим Положением. Проходить в здание детского сада при сигнале оповещения об эвакуации разрешается представителям оперативных служб, иным лицам – по ликвидации последствий происшествия.

После ликвидации чрезвычайной (аварийной) ситуации возобновляется обычная процедура пропуска.

4.3. Режим доступа в МАДОУ:

- работники - с 06:45 – 18:45;
- родители (законные представители) с воспитанниками - с 06:45 до 18:45;
- посетители - с 16:00 – 18:00.

Вход в здание МАДОУ осуществляется:

- работниками, воспитанниками и родителями (законными представителями), посетителями – через центральный вход;
- воспитанниками и родителями в группах раннего развития через отдельные входы групповых помещений.

4.4. Пропускной режим работников МАДОУ.

4.4.1. Работники МАДОУ допускаются в здание в рабочее время.

4.4.2. Допуск на территорию и в здание МАДОУ в рабочие дни с 18.45 до 06.45, в нерабочее время, в выходные и праздничные дни осуществляется с письменного разрешения заведующего или лица замещающего.

4.4.3. Работники, которым по роду работы необходимо быть в детском саду в нерабочее время, выходные и праздничные дни, допускаются на основании заявки, заверенной подписью заведующего МАДОУ или лица замещающего.

4.5. Пропускной режим воспитанников.

4.5.1. Воспитанники в сопровождении родителей (законных представителей) без записи в журнале регистрации допускаются в здание МАДОУ в соответствии с установленным режимом доступа в МАДОУ.

4.5.2. Проход воспитанников после посещения кинотеатров, музеев, выставочных залов, библиотек и т. д. проводится в сопровождении воспитателя или педагога. Перемещение воспитанников во всех случаях возможно только в сопровождении педагогического работника. При его отсутствии пропуск и выход обучающимся из здания детского сада запрещается.

4.6. Пропускной режим родителей (законных представителей) воспитанников и иных посетителей.

4.6.1. Проход родителям (законным представителям) воспитанников разрешается после предъявления документа, удостоверяющего личность, и (или), оформленного учреждением, пропуска.

Посетители для разрешения личных вопросов могут быть допущены в МАДОУ по предварительной договоренности с администрацией, о чем дежурные охранники должны быть проинформированы заранее. Проход разрешается после предъявления документа, удостоверяющего личность, и сообщения, к кому они направляются. Регистрация посетителей в журнале учета при допуске в здание МАДОУ по документу, удостоверяющему личность, обязательна.

4.6.2. Незапланированный проход родителей (законных представителей) и посетителей допустим только с разрешения ответственного за пропускной режим или заведующего детским садом.

4.6.3. При проведении массовых мероприятий, родительских собраний, семинаров посетители и родители (законные представители) воспитанников допускаются в здание детского сада при предъявлении документа, удостоверяющего личность, по спискам посетителей.

4.7. Пропускной режим сотрудников ремонтно-строительных организаций.

4.7.1. Допуск в МАДОУ рабочих и специалистов ремонтно-строительных организаций по ремонту здания и помещений в нем осуществляется дежурным охранником с понедельника по воскресенье с 08.00 до 17.00 с письменного разрешения заведующего или лица его замещающего, на основании заявок и согласованных списков.

4.7.2. Размещение работников подрядной организации и места хранения материалов, на период проведения ремонтных работ, осуществляется с согласования заведующего МАДОУ или лица его замещающего.

4.7.3. Производство работ осуществляется под контролем представителя МАДОУ, назначенного приказом заведующего.

4.7.4. В случае аварии (повреждения) электросети, канализации, водопровода или отопительной системы и выполнения других срочных работ в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни пропуск работников аварийных служб, прибывших по вызову, осуществляется беспрепятственно в сопровождении работника МАДОУ или дежурного охранника.

4.8. Пропускной режим сотрудников вышестоящих организаций и проверяющих лиц.

4.8.1. Лица, не связанные с образовательным процессом, посещающие МАДОУ по служебной необходимости, пропускаются при предъявлении служебного удостоверения, с записью в журнале учета посетителей.

4.8.2. Правом беспрепятственного прохода на территорию и в здания МАДОУ при предъявлении ими служебного удостоверения пользуются представители прокуратуры и полиции. Инспекторы государственного и муниципального контроля (надзора) имеют право беспрепятственного прохода по предъявлении служебного удостоверения и решения контрольного (надзорного) органа о проведении контрольного (надзорного) мероприятия. Органы федеральной службы безопасности имеют право беспрепятственного прохода в случаях, установленных действующим законодательством. Свои полномочия органы федеральной службы безопасности подтверждают служебным удостоверением или нагрудным знаком (жетоном), позволяющим идентифицировать их личность. О лицах, которые вправе беспрепятственно проходить на территорию и в здания МАДОУ, дежурный охранник немедленно докладывает заведующему детским садом или лицу его замещающему а в его отсутствие заместителю заведующего по АХР.

4.9. Пропускной режим для представителей средств массовой информации и иных лиц.

4.9.1. Допуск в детский сад представителей средств массовой информации осуществляется с письменного разрешения заведующего детским садом.

4.9.2. Допуск в детский сад лиц, осуществляющих коммерческие и некоммерческие операции (презентации, распространение методических материалов, фотографирование и т. п.), осуществляется с письменного разрешения заведующего детским садом или лица его замещающего.

4.10. Контроль вещей посетителей.

4.10.1. Всем категориям граждан, посещающим МАДОУ (сотрудники, родители (законные представители), посетители) запрещено вносить на территорию и в здание объемные сумки и пакеты, крупногабаритные предметы, коробки, ящики, заходить с животными, а также использовать территорию детского учреждения как зону отдыха;

4.10.2. При наличии у посетителя ручной клади, объем которой показался подозрительным, дежурный охранник предлагает добровольно предъявить ее содержимое и проверяет с их добровольного согласия. Крупногабаритные предметы (ящики, коробки, ручная кладь и т. п.) проносятся в здание только после проведенного осмотра охранником МАДОУ (работником по обеспечению охраны образовательных организаций), исключающего пронос запрещенных предметов.

4.10.3. При отказе, посетителю предлагается подождать у входа на территорию МАДОУ. При отказе посетителя предъявить содержимое ручной клади и подождать на улице, дежурный охранник действует согласно требованиям своей должностной инструкции (вправе вызвать полицию).

4.11. Обо всех имеющихся недостатках и замечаниях, выявленных в ходе дежурства, работники, осуществляющие пропускной режим, докладывают заведующему или лицу, его замещающему.

5. Пропускной режим материальных ценностей и грузов

5.1. Внос (ввоз) грузов, материальных ценностей и иного имущества (офисная мебель, производственное оборудование, техника и др.) осуществляется материально ответственными лицами; независимо от того, временно или безвозвратно вносятся ценности. Имущество (материальные ценности) выносятся из здания образовательной организации на основании служебной записки, заверенной лицом, на которое в соответствии с приказом образовательной организации возложена ответственность за безопасность с приложением перечня всего инструмента и оборудования. Дежурный охранник с обязательно фиксирует в журнале перемещения материальных ценностей.

5.2. В случае возникновения подозрений в попытке вноса (выноса) запрещенных предметов, а также выноса имущества (материальных ценностей) посетителями, с их согласия они могут быть подвергнуты внешнему техническому обследованию с применением ручного металлоискателя. В случае отказа посетителя от проведения осмотра вносимых (выносимых) предметов дежурный охранник действует согласно требованиям своей должностной инструкции (вправе вызвать полицию).

5.3. Решение о вносе оборудования, инвентаря и материалов для проведения занятий с воспитанниками принимается заведующим, а его отсутствие лицом его замещающим, на основании предварительно оформленной служебной записки от воспитателя.

5.4. Работники эксплуатационно-ремонтных подразделений административно-хозяйственной части детского сада, осуществляющие обслуживание и текущий ремонт, имеют право на вынос (внос) инструментов, приборов, расходных материалов без специального разрешения.

5.5. Внос (ввоз) материальных ценностей и грузов по устным распоряжениям или по недооформленным документам в детский сад строго запрещен.

5.6. Пакеты, бандероли, корреспонденция, поступающие почтовой связью, через службы курьерской доставки и т. д., принимаются и регистрируются делопроизводителем в специальном журнале. О любых неожиданных доставках сообщается работникам детского сада. В других случаях прием почтовых отправок на хранение и дальнейшую передачу запрещается.

6. Пропускной режим транспортных средств

6.1. Допуск автотранспортных средств на территорию МАДОУ осуществляется с разрешения заведующего или лица, на которое в соответствии с приказом возложена ответственность за безопасность.

6.2. При ввозе автотранспортом на территорию учреждения имущества (материальных ценностей) охранником осуществляется осмотр, исключающий ввоз запрещенных

предметов. Машины централизованных перевозок допускаются на территорию МАДОУ на основании списков, заверенных заведующим или лицом, замещающим.

6.3. Движение автотранспорта по территории МАДОУ разрешается со скоростью не более 5 км/ч. Парковка автомашин, доставивших материальные ценности или продукты, осуществляется у запасного выхода с соблюдением всех мер безопасности и правил дорожного движения.

6.4. Пожарные машины, автотранспорт аварийных бригад, машины скорой помощи допускаются на территорию учреждения беспрепятственно. В последующем, после ликвидации аварии (пожара, оказания медицинской помощи), в «Журнале учета транспортных средств» осуществляется запись о фактическом времени въезда-выезда автотранспорта.

6.5. При допуске на территорию МАДОУ автотранспортных средств охранник предупреждает водителя о соблюдении мер безопасности при движении по территории учреждения. Парковка личного транспорта на территории учреждения запрещена.

6.6. Во всех случаях, не указанных в данном Положении либо вызывающих вопросы, касающиеся порядка допуска на территорию транспортных средств, охранник руководствуется указаниями заведующего МАДОУ (лица, его замещающего) или сотрудника на которое в соответствии с приказом возложена ответственность за безопасность. В этом случае полученные устные указания фиксируются в рабочем журнале объекта охраны.

6.7. Въезд на территорию детского сада мусороуборочного, снегоуборочного, грузового автотранспорта, доставляющего продукты, мебель, оргтехнику, канцелярские товары и др. на основании заключенных с детским садом гражданско-правовых договоров, осуществляется при предъявлении водителем путевого листа и сопроводительных документов (товарно-транспортных накладных) и на основании списка машин.

6.8. Въезд транспортных средств, обеспечивающих строительные работы, осуществляется по представленным спискам, согласованным с заведующим детским садом.

6.9. В периоды повышенной готовности и чрезвычайных ситуаций, а также в целях усиления мер безопасности приказом заведующего детским садом допуск транспортных средств на территорию детского сада может ограничиваться.

7. Организация и порядок осуществления внутриобъектового режима работников, воспитанников, их родителей (законных представителей) и иных посетителей

7.1. Цели и элементы внутриобъектового режима.

7.1.1. Целями внутриобъектового режима в МАДОУ являются:

- создание условий для выполнения своих функций сотрудникам, воспитанникам, родителям (законным представителям) и посетителям МАДОУ;
- поддержание порядка в зданиях, помещениях, на внутренних и прилегающих к МАДОУ территориях, обеспечение сохранности материальных ценностей;
- обеспечение комплексной безопасности объекта МАДОУ;
- соблюдение правил внутреннего распорядка, охраны труда, пожарной и антитеррористической безопасности.

7.1.2. Внутриобъектовый режим является неотъемлемой частью общей системы безопасности МАДОУ и включает в себя:

- обеспечение административной, хозяйственной и образовательной деятельности;
- назначение лиц, ответственных за пожарную и антитеррористическую безопасность;
- определение мест хранения ключей от помещений, порядка пользования ими;
- определение порядка работы с техническими средствами охраны (охранно-пожарная сигнализация, системы видеонаблюдения, кнопка тревожной сигнализации и т.п.);
- организацию действий персонала МАДОУ и посетителей в кризисных ситуациях.

7.2. Обязанности работников, воспитанников и родителей (законных представителей) по соблюдению внутриобъектового режима.

7.2.1. Время нахождения воспитанников, педагогов, работников МАДОУ на его территории регламентируется режимом работы МАДОУ.

7.2.2. Работники МАДОУ обязаны:

- соблюдать требования по охране труда, гигиене труда и пожарной безопасности, предусмотренные соответствующими правилами и инструкциями;
- выполнять требования Инструкции по безопасности при обнаружении предмета, похожего на взрывное устройство;
- незамедлительно сообщать сотруднику охраны МАДОУ и администрации о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества;
- беречь и разумно использовать материальные ценности, оборудование, ЭСО, электроэнергию и другие материальные ресурсы;
- принимать меры к немедленному устранению в пределах своей компетенции причин и условий, нарушающих образовательную деятельность и нормальную работу МАДОУ, сообщать о фактах подобного рода нарушений администрации МАДОУ;
- соблюдать правила внутреннего режима, определяемые внутренними нормативными актами МАДОУ, в том числе требования пропускного режима, установленный порядок хранения и перемещения материальных ценностей и документов;
- активно содействовать проводимым служебным, дисциплинарным расследованиям.

7.2.3. Воспитанники МАДОУ обязаны:

- быть дисциплинированными и опрятными, вести себя достойно на территории и в здании МАДОУ, в общественных местах и в быту;
- бережно и аккуратно относиться к помещениям для занятий, оборудованию, учебным пособиям, другому имуществу МАДОУ;
- без соответствующего разрешения не выносить предметы из группы и других помещений;
- соблюдать правила внутреннего режима в МАДОУ.

7.2.4. Родители (законные представители) воспитанников МАДОУ обязаны:

- без соответствующего разрешения не выносить предметы и оборудование из помещений МАДОУ;
- соблюдать правила внутреннего режима, требования пропускного режима;
- предъявлять документы, удостоверяющие личность, по требованию представителя администрации и сотрудников охраны.

7.3. Организация внутриобъектового режима в МАДОУ.

7.3.1. Организация внутриобъектового режима возлагается на администрацию МАДОУ, которая обеспечивает:

- техническую оснащенность объекта: техническими средствами охраны, системами пожаротушения и пожарной сигнализацией;
- техническое обслуживание и поддерживает в рабочем состоянии инженерно-технические средства охраны, системы пожаротушения и пожарной сигнализации;
- разработку документов, регламентирующих пропускной и внутриобъектовый режимы;
- проведение бесед с воспитанниками и инструктаж с родителями (законными представителями), работниками МАДОУ о необходимости соблюдения правил пропускного и внутриобъектового режима в МАДОУ;
- осуществление контроля над соблюдением работниками, детьми и родителями (законными представителями) воспитанников требований пропускного и внутриобъектового режимов, проведение с ними разъяснительной работы,

направленной на соблюдение правил внутреннего распорядка, охраны труда, мер антитеррористической и пожарной безопасности;

- привлечение к дисциплинарной ответственности лиц, нарушающих правила пропускного и внутриобъектового режимов.

7.3.2. На территории и в здании МАДОУ запрещено:

- находиться посторонним лицам, равно лицам, не имеющим при себе документов, подтверждающих их право доступа на территорию МАДОУ;
- доступ и пребывание в помещениях МАДОУ в ночное время без письменного разрешения администрации МАДОУ;
- вносить и хранить в помещениях и на территории МАДОУ оружие, боеприпасы, колюще-режущие предметы, взрывоопасные, легковоспламеняющиеся, горючие, отравляющие, радиоактивные вещества и материалы, наркотические, психотропные вещества, алкогольные напитки (в том числе пиво и другие слабоалкогольные напитки), а также иные подозрительные предметы, использование которых может нанести вред или представляющие возможную угрозу жизни и здоровью людей (Приложение № 2);
- выносить (вносить) из здания МАДОУ имущество, оборудование и материальные ценности без оформления материальных пропусков;
- оставлять рабочее помещение с незакрытой на замок входной дверью во время отсутствия других работников на рабочих местах, а также оставлять ключи в двери с наружной стороны;
- производить фотографирование, видеосъемку без согласования с заведующим МАДОУ (за исключением организованных массовых мероприятий с привлечением законных представителей воспитанников);
- курить, пользоваться открытым огнем, в том числе на территориях, непосредственно примыкающих к зданию МАДОУ;
- проходить и находиться на территории МАДОУ в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, а также потреблять спиртосодержащую продукцию, наркотические и иные психотропные вещества, курить, в том числе электронные сигареты;
- шуметь, открывать двери, создавать иные помехи нормальному ходу образовательной деятельности во время проведения занятий;
- загромождать территорию, основные и запасные входы (выходы), лестничные площадки, подвальные и чердачные помещения строительными и другими материалами, наличие которых затрудняет эвакуацию людей, материальных ценностей и транспорта, препятствует ликвидации пожара, а также способствует закладке взрывных устройств;
- совершать действия, нарушающие (изменяющие) установленные режимы функционирования технических средств охраны и пожарной сигнализации;
- в помещениях и на территории образовательной организации запрещено: нарушать установленные правила учебно-воспитательного процесса и внутреннего распорядка образовательной организации; нарушать правила противопожарной безопасности: загромождать территорию, основные и запасные выходы, лестничные площадки, подвальные и чердачные помещения строительными и другими материалами, предметами, которые затрудняют эвакуацию людей, материальных ценностей и препятствуют ликвидации возгораний, а также способствуют закладке взрывных устройств; совершать действия, нарушающие установленные режимы функционирования инженерно-технических средств охраны и пожарной сигнализации; выгуливать собак и других опасных животных. При необходимости данный перечень может быть дополнен иными пунктами.

- все помещения МАДОУ закрепляются за ответственными лицами согласно утвержденным руководителем спискам. Ответственные лица должны следить за чистотой помещений, противопожарной и электробезопасностью, по окончании рабочего дня закрывать окна, двери.

7.4. Требования к помещениям, их приему и сдаче, выдачи ключей от помещений.

- 7.4.1. Все помещения учреждения закрепляются за ответственными лицами согласно утвержденным руководителем спискам. Ответственные лица должны следить за чистотой помещений, противопожарной и электробезопасностью, по окончании рабочего дня закрывать окна, двери.
- 7.4.2. Все помещения МАДОУ, в которых установлено ценное оборудование и хранятся значительные материальные ценности, имеют в дверях исправные замки.
- 7.4.3. Ключи от всех помещений хранятся на стационарном посту охраны (рабочем месте охранника), регистрируются в «Журнале учета выдачи ключей, приема и сдачи помещений», который пронумерован, прошнурован и скреплен печатью.
- 7.4.4. В случае утраты ключа от помещения сотрудник обязан немедленно доложить о происшедшем служебной запиской заместителю заведующего по административно-хозяйственной части с объяснением обстоятельств утраты. По факту утери ключа проводится служебная проверка, осуществляется замена замка.
- 7.4.5. Педагогический состав, прибывая на свои рабочие места, визуальным осмотром проверяют помещение на предмет безопасного состояния и исправности оборудования, отсутствия подозрительных и опасных для жизни и здоровья детей предметов и веществ. По окончании работы отключают электроприборы и освещение, проверяют, закрыты ли окна, дверь на ключ, сдают ключи в специально отведенное место в учреждении.
- 7.4.6. Сотрудники администрации, специалисты и работники МАДОУ по окончании рабочего дня обязаны убрать все документы в предусмотренные для этих целей места, отключить (обесточить) электроприборы, закрыть окна, выключить освещение, закрыть дверь на ключ, ключи сдать в специально отведенное место в учреждении на охрану, о чем сделать отметку в специальном журнале.
- 7.4.7. Лицам, имеющим право на получение ключей от помещений МАДОУ, запрещается передавать ключи лицам, не имеющим право на их получение, изготавливать и использовать дубликаты ключей, оставлять ключи в дверях, оставлять незакрытыми помещения без присмотра, уносить ключи за пределы территории МАДОУ при убытии с нее.
- 7.4.8. В случае обнаружения признаков вскрытия входных дверей помещения, необходимо немедленно известить об этом администрацию МАДОУ, сотрудника охраны и обеспечить сохранность указанных признаков до их прибытия.
- 7.4.9. При возникновении в помещениях МАДОУ в нерабочее время, выходные и праздничные дни чрезвычайных ситуаций (пожар, авария систем электро-, тепло-, водоснабжения и канализации) и угрозы находящимся в них материальным ценностям, оборудованию, документации и т.п., помещения могут быть вскрыты по разрешению администрации для принятия соответствующих мер.
- 7.4.10. Помещение может быть вскрыто сторожем с уведомлением администрации для осмотра в случае срабатывания охранно-пожарной сигнализации, а также в случае подозрения о несанкционированном проникновении в помещение.
- 7.4.11. В случае выявления при вскрытии помещения признаков совершения преступления, принимаются меры по вызову полиции и обеспечению сохранности следов преступления.

8. Обязанности администрации, работников, родителей и посетителей при осуществлении пропускного и внутриобъектового режимов

8.1. Заведующий МАДОУ обязан:

- издавать приказы, инструкции, необходимые для осуществления пропускного и внутриобъектового режимов, организации работы по безопасному обеспечению образовательного процесса в МАДОУ;
- заключить договоры на: обслуживание КТС, системы видеонаблюдения и домофона, физическую охрану объекта в целях обеспечения безопасности МАДОУ как объекта охраны, а также договор на обслуживание АПС – выполнение требований пожарной безопасности;
- вносить изменения в «Положение об организации пропускного и внутриобъектового режимов муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 77 «Зоренька» для улучшения пропускного и внутриобъектового режимов в МАДОУ;
- определять порядок контроля и назначать лиц, ответственных за организацию пропускного и внутриобъектового режимов;
- осуществлять оперативный контроль выполнения Положения, работы ответственных лиц, охранников и др.

8.2. Заместитель заведующего по административно-хозяйственной работе обязан:

- осуществлять контроль графика работы сторожей (в том числе аутсорсинга), рабочих по комплексному ремонту и обслуживанию зданий, а так же выполнение ими своих должностных обязанностей;
- требовать от обслуживающего персонала МАДОУ соблюдения правил безопасности и соблюдения пропускного и внутриобъектового режимов на территории и в здании МАДОУ;
- обеспечить исправное состояние стен, крыш и потолков, окон, чердачных люков и дверей помещений, замков и ворот, и т.д. с целью исключения возможности несанкционированного проникновения через них посторонних лиц, либо размещения взрывчатых веществ;
- обеспечить рабочее состояние систем освещения в здании МАДОУ и на прилегающей территории;
- обеспечить свободный доступ сотрудников охраны к установленным приборам внутренней связи, охранно-пожарной сигнализации, средствам телефонной связи и оповещения;
- обеспечить свободный доступ к аварийным и запасным выходам в МАДОУ;
- обеспечить исправное состояние всех запасных выходов, которые должны быть закрыты на ключ, с целью исключения возможности несанкционированного проникновения через запасные выходы посторонних лиц, либо размещения взрывчатых веществ;
- обеспечить рабочее состояние системы аварийного освещения, указателей путей эвакуации и аварийных выходов;
- осуществлять контроль нахождения в МАДОУ ремонтных и строительных бригад, нахождение работников в том помещении, где производятся работы, исключение их проникновения в другие помещения;
- осуществлять контроль работы и передвижения автотранспорта на территории МАДОУ;
- осуществлять контроль выполнения Положения всеми участниками образовательного процесса.

- при приемке продуктов, материалов, мебели и других товаров, неотлучно находиться у открытой двери;
- в помещениях 1 этажа здания двери автономных выходов держать закрытыми изнутри на щеколды (ключ) в рабочее время, по окончании рабочего дня двери закрывать на ключ.

8.5. Сторожа МАДОУ обязаны:

- исключить доступ в МАДОУ работников МАДОУ, воспитанников и их родителей (законных представителей), посетителей в рабочие дни с 18:45 до 06:00; в выходные и праздничные дни всем, за исключением лиц, допущенных по письменному разрешению заведующего МАДОУ или лица его замещающего;
- в 19.00 после окончания рабочего времени и убытия сотрудников закрыть на замки все ворота и калитки внешнего ограждения. Осмотрев здание внутри, закрыть двери главного входа и произвести осмотр территории МАДОУ. Обход территории осуществляется каждые 2 часа;
- проверить отключение электрооборудования;
- включить/выключить уличное и дежурное освещение (согласно графику);
- в ходе обхода территории с целью выявления нарушений правил безопасности проверить: порядок и отсутствие посторонних предметов и посетителей на территории МАДОУ, закрытие и целостность окон, дверей, замков и подвальных помещений;
- произвести запись в Журнале приема и сдачи дежурств, а также в Журнале обхода территории;
- ежедневно проверять рабочее состояние КТС, с записью в журнале;
- при обнаружении взрывоопасных или подозрительных предметов предпринять меры к тому, чтобы возможно присутствующие люди отошли как можно дальше в безопасную зону, оперативно сообщать на номер 102 (112) и до приезда сотрудников правоохранительных органов не предпринимать никаких активных действий по отношению к подозрительному предмету;
- выявлять лиц, пытающихся в нарушении установленных правил проникнуть на территорию МАДОУ, совершить противоправные действия. В необходимых случаях с помощью тревожной кнопки или средств связи на номер 102 (112) сообщить в правоохранительные органы, вызвать группу задержания вневедомственной охраны.

8.6. Кладовщик обязан:

- осуществлять контроль допуска автотранспорта, привозящий продукты, строго по графику и соответственно документации.

8.7. Рабочий по комплексному ремонту и обслуживанию зданий обязан:

- в утренний период до прихода сотрудников провести осмотр территории и прогулочных веранд и площадок;
- поддерживать состояния территории в соответствии требованиям действующих СанПин, правил противопожарного режима и антитеррористической защищенности;
- осуществлять контроль-допуск въезда и выезда машины, вывозящей мусор (по графику).

8.8. Родители (законные представители) воспитанников обязаны:

- соблюдать все распоряжения заведующего МАДОУ и охранника, касающиеся конкретных ситуаций в соблюдении пропускного режима;
- приводить и забирать детей лично или лицами, указанными в заявлении, не поручать это малоизвестным и неблагонадежным людям;
- осуществлять вход и выход МАДОУ только через центральный выход;
- при входе в здание МАДОУ родители (законные представители) воспитанников

8.3. Охранник МАДОУ обязан:

- осуществлять контроль допуска родителей (законных представителей) воспитанников, посетителей в здание МАДОУ и въезда автотранспорта на территорию;
- проводить обход территории и здания в течение дежурства с целью выявления нарушений правил безопасности, делать записи в Журнале осмотра территории;
- контролировать соблюдение Положения работниками и посетителями МАДОУ;
- при необходимости (обнаружение подозрительных лиц, взрывоопасных или подозрительных предметов и т. д.) принимать решения и руководить действиями по предотвращению чрезвычайных ситуаций (согласно инструкциям по пожарной безопасности, гражданской обороне, охране жизни и здоровья детей и т. д.);
- выявлять лиц, пытающихся в нарушение установленных правил проникнуть на территорию МАДОУ, совершить противоправные действия в отношении воспитанников, работников, посетителей, имущества и оборудования МАДОУ. В необходимых случаях с помощью средств связи подавать сигнал правоохранительным органам, вызывать группу задержания вневедомственной охраны;
- в случае чрезвычайного происшествия или аварийной ситуации, возникшей в МАДОУ во время дежурства, поставить в известность о случившемся заведующего (лицо, ее заменяющее), сообщить в соответствующие инстанции (пожарную службу, полицию, скорую помощь и др.). Далее принять все меры по сохранности жизни и здоровья детей и имущества МАДОУ и действовать в соответствии с инструкцией о порядке действий при возникновении пожара, теракта или иной ЧС.

8.4. Работники (педагогический и обслуживающий персонал) МАДОУ обязаны:

- проводить предварительную визуальную проверку рабочих мест и подсобных помещений, мест проведения занятий и прогулок с детьми, на предмет обнаружения посторонних лиц, взрывоопасных и посторонних предметов;
- установления нарушения целостности стен, крыш и потолков, окон, дверей и замков в помещении;
- в случае обнаружения нарушений немедленно поставить в известность администрацию МАДОУ и действовать в соответствии с инструкцией по обеспечению безопасности в МАДОУ или указанием заведующего МАДОУ, его заместителя по административно-хозяйственной части и по безопасности;
- работники, к которым пришли посетители должны осуществлять контроль за данными лицами на протяжении всего времени нахождения в здании и на территории МАДОУ;
- работники должны проявлять бдительность при встрече в здании и на территории МАДОУ с посетителями (уточнять к кому пришли, проводить до места назначения и передавать другому сотруднику);
- при проветривании помещений, контролировать открытые окна, от несанкционированного проникновения через окно постороннего человека, или брошенного в открытое окно подозрительного предмета;
- воспитатели групп обязаны отдавать детей только родителям (законным представителям). В отдельных случаях по заявлению родителей (законных представителей), воспитатель МАДОУ может отдать ребёнка совершеннолетнему близкому родственнику, при наличии заявления на имя заведующего, при этом воспитатель должен знать этого человека лично;
- работники групп, прачечной, кухни должны следить за основными и запасными выходами (должны быть всегда закрыты на запор или ключ) и исключать проход работников, родителей (законных представителей) воспитанников и посетителей через данные входы;

должны проявлять бдительность и интересоваться к кому проходит посетитель, если он проходит вместе с ним, проводить его до места назначения или передать работнику МАДОУ.

8.9. Посетители обязаны:

- представляться, если работники МАДОУ интересуются личностью и целью визита;
- после выполнения цели посещения выходить через центральный вход;
- не вносить в МАДОУ объемные сумки, коробки, пакеты и т. д.

8.10. Работникам МАДОУ запрещается:

- нарушать настоящее Положение;
- нарушать инструкции по пожарной безопасности, гражданской обороне, охране жизни и здоровья детей;
- оставлять без присмотра воспитанников, имущество и оборудование МАДОУ;
- оставлять незакрытыми на запор двери, окна, фрамуги, калитки, ворота и т.д.;
- впускать на территорию и в здание МАДОУ неизвестных лиц и лиц, не находящихся в образовательных отношениях (родственники, друзья, знакомые и т.д.)
- оставлять без сопровождения посетителей МАДОУ;
- находиться на территории и в здании МАДОУ в нерабочее время, выходные и праздничные дни.

8.11. Родителям (законным представителям) воспитанников запрещается:

- нарушать настоящее Положение;
- оставлять без сопровождения или присмотра своих детей;
- двигаться по территории МАДОУ отпуская ребёнка одного до ворот;
- оставлять открытыми двери в МАДОУ и группу;
- впускать в центральный вход подозрительных лиц;
- входить в МАДОУ через запасные входы;
- нарушать инструкции по пожарной безопасности, гражданской обороне, охране жизни и здоровья детей.

9. Внутриобъектовый режим в условиях повышенной готовности и чрезвычайных ситуаций

9.1. В периоды повышенной готовности и чрезвычайных ситуаций приказом заведующего МАДОУ нахождение или перемещение по территории и зданию МАДОУ может быть прекращено или ограничено.

9.2. При обострении оперативной обстановки принимаются незамедлительные меры:

- в случае срабатывания или отказа охранной сигнализации блокируется «сработавший» объект, усиливается бдительность, прекращается пропуск посетителей на вход и на выход до выяснения обстановки и причины срабатывания сигнализации.
- при внезапном нападении или возникновении массовых беспорядков в непосредственной близости от территории прекращается пропуск работников, воспитанников, посетителей на выход, организуется их размещение в безопасном месте или эвакуация в безопасное место;
- в случае обнаружения взрывного устройства или подозрительного предмета на объекте проводится эвакуация, прекращается допуск всех лиц до прибытия специалистов по обезвреживанию взрывных устройств, аварийно-спасательных служб и иных структур;

- при возгорании или разлитии сильнодействующих химических или ядовитых веществ прекращается допуск, осуществляется беспрепятственный выход до прибытия аварийно-спасательных служб, пожарной охраны, МЧС;
- при угрозе атаки БПЛА обеспечивается размещение в безопасном месте (подальше от окон) воспитанников и работников, выставляются посты наблюдения по периметру учреждения с устойчивой связью для мониторинга воздушного пространства на предмет подлетающих БПЛА, ожидать сообщения об отмене опасности в здании МАДОУ;
- при отмене угрозы опасности по указанию заведующего родители (законные представители) информируются о временном прекращении учебного процесса;
- действовать по ситуации: направить к месту сбора назначенных лиц для осуществления контроля за передачей обучающихся родителям (законным представителям) или возобновить учебный процесс.

10. Заключительные положения

10.1. Настоящее Положение о пропускном и внутриобъектовом режимах в МАДОУ является локальным нормативным актом, вводится в действие приказом заведующего МАДОУ.

10.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством РФ.

10.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.10.1 настоящего Положения.

10.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Приложение №1

Журнал регистрации посетителей МАДОУ №77 «Зоренька»

№ п/п	Дата посещения	Ф. И. О.	Документ, удостоверяющий личность	Время входа в ОУ	Время выхода из ОУ	К кому из работников прибыл	Цель посещения	Подпись дежурного администратора	Примечания

Журнал осмотра здания и территории МАДОУ №77 «Зоренька»

Дата, время осмотра	ФИО должностного лица	Результаты		подпись
		Выявленные недостатки и какие меры приняты для их устранения		
		Здание	Территория	

ПЕРЕЧЕНЬ
запрещенных к проносу (ввозу) на территорию МАДОУ №77 «Зоренька»
предметов, веществ и устройств

№ п/п	Запрещенные предметы	Исключения	
		Разрешенные предметы	Лица, которым разрешен пронос (ввоз) разрешенных предметов
1	Оружие любого типа, в том числе самообороны (огнестрельное, сигнальное, пневматическое, газовое), боеприпасы или составные части огнестрельного оружия, электрошоковые устройства и искровые разрядники, основные части огнестрельного оружия, охлажденное и метательное оружие, конструктивно схожие с оружием изделия, а также предметы, которые могут быть использованы в качестве оружия (биты и пр.)	Оружие, стоящее на вооружении (снабжении)	Сотрудники Федеральной службы безопасности, Росгвардии
2	Коллющие, режущие, рубящие, ударно-раздробляющие, метательные предметы, промышленные инструменты, в том числе: • ножи всех видов, станки для бритья или лезвия, луки, арбалеты; • рогатки, топоры, сабли, мечи, стрелы и дротики, гарпуны и копья; • ледорубы, металлические звезды, булавы, дубинки, кастеты, нунчаки	Специальные медицинские изделия (медицинские шприцы и аналогичные предметы)	Медицинский персонал
		Промышленные устройства для забивания гвоздей и крепления болтов, промышленные инструменты, которые используются как коллющие или режущие предметы	Представители подрядных организаций

3	Взрывчатые вещества, средства взрывания и предметы, ими начиненные: - любой порох, в любой упаковке и в любом количестве; - патроны боевые (в том числе малокалиберные), патроны к газовому оружию, патроны к огнестрельному оружию ограниченного поражения (травматического, газового и свето-шумового воздействия), капсули (пистоны) охотничьи; - сигнальные и осветительные ракеты, патроны сигнальные, посадочные пашки, дымовые патроны (пашки), спички подрывника, бенгальские огни, петарды железнодорожные; - тротил, динамит, аммонал и другие взрывчатые вещества; - капсули-детонаторы, электродетонаторы и т. д.	Отсутствуют	Отсутствуют
4	Огнеопасные и пиротехнические вещества или изделия, включая сигнальные ракеты, фейеры, петарды, газовые баллоны и предметы (химические материалы), которые могут быть использованы для изготовления пиротехнических изделий или дымов	Отсутствуют	Отсутствуют
5	Вещества и газы: - наркотические средства, психотропные, сильнодействующие, радиоактивные и едкие вещества, токсичные химикаты, отравляющие вещества и патогенные биологические агенты; - легковоспламеняющиеся и горючие жидкости, горючие газы (ацетон, бензин, метанол, метилацетат (метиловый эфир), сероуглерод, эфиры, этилцеллозольв, биоэтанол		
		Лакокрасочные материалы и необходимые для работы с ними органические растворители	Представители подрядных организаций

	(денатурированный этанол) и т. п.); любые ядовитые сильнодействующие и отравляющие вещества в жидком или твердом состоянии в любой таре (бруцин, никотин, стрихнин, тетрагидрофурфуриловый спирт, антифриз, тормозная жидкость, этиленгликоль, ртуть, все соли синильной кислоты и цианистые препараты, циклон, цианплав, мышьяковистый ангидрид, иные ядовитые и отравляющие вещества, запрещенные законодательством РФ)		
6	Алкогольные напитки	Отсутствуют	Отсутствуют
7	Материалы оскорбительного или дискриминационного характера, содержащие нацистскую атрибутику и символику экстремистских организаций или направленные на дискриминацию любого рода против страны, лица или группы лиц по признаку расы, цвета кожи, этнического, национального или социального происхождения, финансового состояния или иного статуса, пола, инвалидности, языка, религии, политических убеждений	Отсутствуют	Отсутствуют